

**ОСНОВНА ШКОЛА
“ПЕТАР КОЧИЋ”**

Т Е М Е Р И Н

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА

СЕПТЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

Страна

Полазне основе	
4.	
Материјално-технички услови рада	
5.	
Кадровски услови рада	6.
Услови средине у којој школа ради	13.
Организација рада школе	13.
- Бројно стање ученика и одељења	13.
- Преглед одељења по објектима	15.
Подела предмета на наставнике	17.
- Ритам радног дана школе	20.
- Распоред звоњења	21.
- Дежурство у школи	22.
- Класификациони периоди	24.
- Школски календар васпитно-образовног рада школе	24.
Планови и програми стручних органа и стручних сарадника	26.
- Програм и план рада Наставничког већа	26.
- Програм рада Стручних већа из области предмета	26.
- Програм рада Одељенских већа	27.
- Програм рада одељенских старешина	27.
- Списак одељенских старешина	29.
- Стручни актив за развојно планирање	30.
- Стручни актив за развој школског програма	30.
- Тим за израду годишњег плана рада школе	32.
- Педагошки колегијум	32.
- Програми стручних сарадника (педагог, психолог, библиотекар)	33.
Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи	58.
- Програм рада Школског одбора- органа управљања установом	58.
- Програм рада директора и помоћника директора	59.
- Програм рада секретара	60.
- Програм рада Савета родитеља	61.
- Ученички парламент	62.
Организација наставе:	63.
- Реализација плана и програма у разредној настави	63.
- Реализација плана и програма у предметној настави	64.
- Изборна настава	65.

- Допунска настава	66.
- Додатна настава	66.
- Припремна настава	66.
- Настава на даљину	67.
- Екскурзије	67.
Планови и програми ваннаставних активности	67.
- Спортске активности	67.
- Учесће ученика на такмичењима	67.
- План испита	67.
- Ученичке организације	68.
- Слободне наставне активности	68.
Посебни планови и програми васпитно- образовног рада	71.
- Програм професионалне оријентације	71.
- Програм заштите и унапређивања здравља и животне средине	72.
Програм професионалног развоја и стручног усавршавања запослених	73.
План рада тима за самовредновање	74.
План рада Тима за инклузивно образовање	76.
Програм сарадње са друштвеном средином	81.
План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	82.
План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	84.
План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	88.
План Тима за развој школског програма	92.
План Тима за реаговање у кризним ситуацијама	93.
План Тима за одржавање школског сајта	94.
Развојни план школе за период 2019/2022. године	94.
Посебни планови и програми образовно васпитног рада	99.
Праћење остваривања и евалуација ГПРШ	105.

◆ ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Основни задаци за школску 2024/25. годину дефинисани овим планом проистичу из следећих полазних основа планирања:

- Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“бр. 55/13, 101/17, 27/18, 10/19 и 129/21), члан 29.
- Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18, 10/19 и 129/21), члан 62. и члан 99.
- Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“,бр 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10,3/11-др. правилник, 7/11-др. правилници, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18), Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“,бр 6/07, 2/10, 7/10- др. правилник, 3/10-др. правилник, 3/11 – др. правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17 и 12/18), Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“,бр 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11-др. правилник, 7/11- др. правилник, 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18), Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“,бр 3/06, 15/06, 2/08, 3/11-др. правилник, 7/11- др. правилник, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18), Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“,бр 2/10, 3/11-др. правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17 и 12/18), Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“,бр 6/09, 3/11-др. правилник, 8/13, 11/16 и 12/18), Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“,бр 5/09, 3/11-др. правилник, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18 и 12/18), Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“,бр 10/04, 20/04, 1/05,3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 3/11-др. правилник, 7/11- др. правилници, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18), Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/20), Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), Правилник о програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11- др. правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18 и 10/19), Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 34/19), Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18), Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи („Сл. гласник РС, бр 109/20) и др. правилници.

- Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС 73/16 и 45/18)
- Школског програма за 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. и 8. разред,
- Школског развојног планирања;
- Стручних упутстава, извештаја, анкета и информација од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе Нови Сад,
- Стручних упутстава, извештаја, анкета и информација од стране Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе, националне мањине-националне заједнице АП Војводине,
- Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школ. 2023/2024. годину,
- Образовних стандарда , и
- Статута школе.

◆ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Образовно-васпитни рад као и све остале активности овог рада, одвијаће се у три објекта у редовном ритму, рад школе је организован према упутствима Министарства просвете.

1.Седиште школе, тзв.централни објекат, ул. Н. Фронта 80. У том објекту настава се одвија на матерњем српском језику; 13 одељења разредне наставе и 16 одељења предметне наставе (укупно 29 одељења).

Настава се одвија у две смене: преподневна почиње са радом у 7,30 часова , а после подневна у 13,30 часова.

За наставу физичког васпитања користи се Спортска хала (корисник ЈКП Темерин), која је са школом повезана ходником, а објекат је у склопу школског дворишта и поседује терене за кошарку, рукомет и фудбал.

У седишту школе је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда.

У овом објекту се налази и школска кухиња са трпезаријом, која служи за припремање ђачке ужине и ручка за децу у продуженом боравку. У нашој кухињи, већ унапред припремљена ужина од стране набављача, само се разврстава и пребројава како би се расподелила деци и од стране набављача дистрибуирала за ученике у издвојеним одељењима. Објекат има централно грејање (топлана).

У овом објекту се налази издвојено одељење музичке школе „Петар Коњовић“ из Бечеја. Ову наставу похађа 54 ученика из Општине Темерин и реализује се у просторијама ниског приземља.

2.Објекат у Старом Ђурђеву, Новосадска 191, новоизграђен објекат, завршен 2012. године. У њему се изводи настава за ученике од 1. – 8. разреда

У овом објекту настава се реализује на матерњем српском језику и то у 8 одељења разредне и 7 одељења предметне наставе (укупно 15 одељења), у две смене с почетком преподневне смене од 7,30 и поподневне са почетком у 13,30 часова.

У овај објекат ове школске године путују свакодневно аутобусом ученици 3б и 4б са Телепеа.

3.Објекат на Телепу, Киш Ференца 2, власништво О.Ш.”Кокаи Имре” и Прве месне заједнице. Објекат служи за реализацију разредне наставе, једно одељење 1.и 2. разреда, укупно 2 одељења у две смене. Једно одељење четвртог разреда која припадају објекту на Телепу (4б) и једно одељење 3.разреда (3б) ове године путују у објекат у Старом Ђурђеву.

Објекат има фискултурну салу и малу трпезарију дограђену 2003. године уз помоћ средстава хуманитарних донација.

Ученици похађају наставу у две смене, прва смена почиње у 7,30 часова и послеподневна смена у 13,30 ч.

У ОШ „Петар Кочић“ има укупно 48 одељења која похађају наставу у три објекта, и то 25 одељења разредне и 23 одељења предметне наставе.

◆ КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Стручна заступљеност наставе

Табела бр.1 – Разредна настава / учитељи

висока стручна спрема	виша стручна спрема	средња стручна спрема
17	7	-

Табела бр.2 – Предметна настава/наставници

Средња СС	апсолвенти	Виша СС	Висока СС
1	0	3	49

Табела бр. 4 – Укупан бр. наставника, учитеља и стручних сарадника и стручна заступљеност наставе

Редни број	Презиме и име	Звање	Школска спрема	Струка	Радни стаж у установи
1.	Кљајић Марија	Стручни сарадник	висока	дипл. педагог	1
2.	Жунац-Скакић Весна	стручни сарадник	висока	дипл. психолог	29
3.	Мишковић Александра	стручни сарадник	висока	дипл. педагог	26
4.	Бубаловић Мирјана	стручни сарадник	висока	дипл. педагог	7

Н а с т а в н о о с о б љ е

Р а з р е д н а н а с т а в а

Редни број	Презиме и име	Звање	Школ. спрема	Струка	Радни стаж у установи
------------	---------------	-------	--------------	--------	-----------------------

1.	Жарко Александра	наст. р. наставе	висока	проф.р. наставе	29
2.	Јаковљевић Снежана	наст. р. наставе	висока	проф.р. наставе	31
3.	Зеџ Славица	наст. р. наставе	виша	наст.р. наставе	39
4.	Војводић Биљана	наст. р. наставе	виша	наст. р. наставе	30
5.	Лужаић Стана	наст. р. наставе	виша	наст.р. наставе	35
6.	Грубор Вера	наст. р. наставе	висока	проф. р. наставе	35
7.	Бојичић Ружица	наст. р. наставе	висока	проф. р. наставе	32
8.	Божо Силвиа	наст. р. наставе	висока	проф. р. наставе	31
9.	Весна Гојковић	наст. р. наставе	висока	проф.р. наставе	20
10.	Цветић Ружица	наст. р. наставе	виша	наст.р. наставе	35
11.	Даутовић Мирјана	наст. р. наставе	висока	проф.р. наставе	25
12.	Зеџ Богољуб	наст. р. наставе	висока	проф.р. наставе	28
13.	Богданић Вишња	наст. р. наставе	висока	проф.р. наставе	37
14.	Маријановић Адам	наст. р. наставе	виша	наст.р. наставе	38
15.	Бокан Јадранка	наст. р. наставе	висока	проф.р. наставе	30
16.	Величков Марица	наст. р. наставе	висока	проф.р. наставе	37
17.	Зеџ Зорица	наст. р. наставе	висока	проф. р. наставе	27
18.	Маја Малешевић	наст. р. наставе	висока	наст.р. наставе	25
19.	Драга Обрадовић	наст. р. наставе	виша	наст.р. наставе	
20.	Сузана Грубиша	наст. р. наставе	виша	наст. р. наставе	35
21.	Томић Маријана	наст. р. наставе	висока	Мастер учитељ	11
22.	Врховац Анђелија	наст. р. наставе	висока	Мастер учитељ	4
23	Бабић Милица	наст. р. наставе	виша	Дипл. учитељ	3

24.	Дураковић Борка	наст.р. наставе	висока	мастер учитељ	17
25.	Александра Лазаревић	Наст.р. наставе	висока	мастер учитељ	1
26.	Ева Тури	наст.р. наставе		прод.бор авак	32
27.	Лисичин Маја	педагог	висока	прод.бор авак	2

Предметна настава

Редн и број	Презиме и име	Звање	Школ. спрема	Предмет који предаје	Радни стаж у установи
1.	Вишњевац Вера	Професор Српског језика	висока	српски језик	38
2.	Ковић Марија	Професор Српског језика	висока	српски језик	11
3.	Шолаја Светлана	Професор Српског језика	висока	српски језик	35
4.	Максић Дивна	Професор Српског језика	висока	српски језик	36
5.	Зељковић Драгана	Професор Српског језика	висока	српски језик	20
6.	Софреновић Смиљка	Професор Српског језика	висока	српски језик	28
7.	Савић Јасмина	Професор Српског језика	висока	српски језик	31
8.	Маја Грковић	Проф.орије нталистике	висока	грађанско васпитање	29
9.	Шево Љиљана	Професор математике	висока	математика	33
10.	Стојичић Жана	Професор математике	висока	математика	22
11.	Врховац Нада	Професор математике	висока	математика	33
12.	Виолета Митровић	Професор математике	висока	Математика	5

13.	Емилија Пећанац	мастер инг.прим.м атематике	висока	Математика	9
14.	Јелена Јеремић(породиљско одсуство)	Мастер математичар	висока	математика	4
15.	Кокановић Светлана	Професор Руског језика	висока	Руски језик	23
16.	Милошевић Софија	Професор Немачког језика	висока	Немачки језик	24
17.	Међедовић Тања	Професор Немачког језика	висока	Немачки језик	28
18.	Јосиповић Мирјана	Професор енглеског језика	висока	Енглески језик	24
19.	Никић Душанка	Професор енглеског језика	висока	Енглески језик	19
20.	Рељић Драгана	Професор енглеског језика	висока	Енглески језик	21
21.	Драгана Богданић	Професор енглеског језика	висока	Енглески језик	1
22.	Поповић Весна	Професор енглеског језика	висока	Енглески језик	18
23.	Орос Наталија	Професор енглеског језика	висока	Енглески језик	25
24.	Ђурић Миодраг	Професор Физичког васпитања	висока	Физичко васпитање	4
25.	Косић Божана	Професор Физичког васпитања	висока	Физичко васпитање	32
26.	Мира Живковић	Професор Физичког васпитања	висока	Физичко васпитање	23
27.	Тороман Душко	Професор Физичког васпитања	висока	Физичко васпитање	23

28.	Ремлингер Роберт	Наставник информати ке	висока	информатик а	28
29.	Немања Мургашки	Наставник информати ке	виша	информатик а	1
30.	Миљковић Сњежана	Професор физике и хемије	висока	Физика и хемија	20
31.	Анђушић Ана	Професор физике	висока	Физика	15
32.	Гергељ- Мирковић Јелена	Професор хемије	висока	Хемија	19
33.	Милиновић Андреа	Професор хемије	висока	Хемија	10
34.	Вајагић Мирјана	Професор биологије	висока	биологија	32
35.	Маријета Селаковић	Професор биологије	висока	биологија	9
36.	Наташа Јакшић	Професор биологије	Висока	биологија	7
37.	Рајич Славица	Професор историје	висока	историја	32
38.	Влаовић Исидора	Професор историје	висока	историја	21
39.	Тања Шипка	Професор историје	висока	историја	29
39.	Лончар Вукосава	Професор географије	висока	географија	37
40.	Совиљ Слађана	Професор географије	висока	географија	24
41.	Зорица Маринковић	професор географије	висока	географија	34
42.	Бељин Никола	Професор Технике и технологије	висока	Техника и технологија	20
43.	Лончар Драган	професор Технике и технологије	висока	Техника и технологија	39
44.	Дијана Јокић	професор технике и технологич	висока	Техника и технологија	8
45.	Тот Сандра	Професор музичке културе	висока	Музичка култура	26
46.	Манић Јелена	Професор музичке	висока	Музичка култура	22

		културе			
47.	Гириц Оливија	Професор ликовне културе	висока	Ликовна култура	29
48.	Тања Шушковић	Професор ликовне културе	висока	Ликовна култура	22
49.	Анђелка Хајдук	професор ликовне културе	висока	ликовна култура	20
50.	Пантић Немања	наставник	виша	вероучитељ	4
51.	Тубић Вера	наставник	виша	вероучитељ	8
52.	Бранко Шокић	наставник	ССС	вероучитељ	1
53.	Емеше Лошонц Келемен	професор мађарског језика	висока	Мађарски језик као језик средине	7

Ненаставно особље

Радници у администрацији				Радни стаж у установи
1.	Папуга Бранка	Шеф рачуноводства	Виша	39
2.	Срдић Стојанка	административн и радник	виша	31
3.	Радомировић Мика	благајник	средња	34
4.	Гашовић Валентина	секретар	висока	26
5.	Мирјана Радић	директор	висока	27
6.	Никола Белџин	помоћник директора	висока	20
7.	Жана Стојичић	помоћник директора	висока	22

Радници на одржавању чистоће

1.	Громилић Доста	чистачица	први степен	24
	Бабић	чистачица	први степен	

2.	Милева			32
3.	Бабић Госпава	чистачица	први степен	31
4.	Којић Милена	чистачица	први степен	31
5.	Санчанин Оливера	чистачица	први степен	27
6.	Тинтор Жељана	чистачица	први степен	20
7.	Бастајић Бојана	чистачица	први степен	22
8.	Ћеран Нада	чистачица	први степен	26
9.	Стојановић Гордана	чистачица	први степен	18
10.	Томић Милева	чистачица	први степен	20
11.	Војводић Љиљана	чистачица	први степен	17
12.	Милојевић Ружица	чистачица	први степен	39
13.	Слађана Војин Прокић	чистачица	први степен	
14.	Зукић Радојка	чистачица	први степен	27
15.	Дакић Јагода	чистачица	први степен	18
16.	Грбић Дијана	чистачица	први степен	6
17.	Гајић Драгана	чистачица	први степен	30

Радници у школској кухињи

1.	Јанковић Боса	Куварица/ сервирка	четврти степен	24
2.	Николић Љиљана	Спремачица/ сервирка	четврти степен	25
3.	Арбутина Весна	Спремачица/ сервирка	четврти степен	8

Радници на одржавању школе

1.	Берић Васо	Домар – мајстор одржавања	трећи степен	30
2.	Томић Слободан	Домар – мајстор одржавања	први степен	30
3.	Јеремић Горан	Домар – мајстор одржавања	трећи степен	12

◆ УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Средина у којој се школа као васпитно – образовна установа налази и као таква делује је богата културним, спортским, привредним и другим објектима, што самој школи пружа велике могућности за што успешнију реализацију програма рада као и снажан мотивациони фактор за већу сарадњу са датом средином.

И даље се наставља сарадња са СО Темерин, са МЗ Старо Ђурђево, I МЗ, КЦ „Лукијан Мушицки“, Домом здравља, ПУ Темерин и другим установама.

Ове школске године школа ће се трудити да максимално прошири лепезу сарадника и искористи могућности које јој локална средина пружа. Предстоји анимација средине и њено још веће укључивање у рад школе.

◆ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

I Бројно стање ученика и одељења

Разредна настава		
Редни број	Разред и одељење	Укупно ученика
1.	1а	21
2.	1б	11
3.	1ц	15
4.	1д	16
5.	1е	18
6.	1г	22
7.	1ф	20
8.	2а	25
9.	2б	15
10.	2ц	17
11.	2д	15
12.	2е	23

13.	2ф	24
14.	2г	24
15.	3а	28
16.	3б	20
17.	3ц	19
18.	3д	24
19.	3е	27
20.	3г	27
21.	4а	31
22.	4б	23
23.	4ц	17
24.	4д	19
25.	4е	31
Укупно на нивоу разредне наставе	25 одељења	532

Предметна настава

Редни број	Разред и одељење	Укупно ученика
1.	5а	26
2.	5б	26
3.	5ц	15
4.	5д	17
5.	5е	25
6.	5г	27
7.	6а	26
8.	6б	28
9.	6ц	16
10.	6д	16
11.	6е	27
12.	6г	22
13.	7а	24
14.	7б	21
15.	7ц	29
16.	7е	22
17.	7г	27
18.	8а	27
19.	8б	24

20.	8ц	21
21.	8д	18
22.	8е	25
23.	8г	27
Укупно од петог до осмог разреда	23 одељења	544
Укупно од првог до осмог разреда	48 одељења	1076

Ученици су распоређени у 25 одељења разредне наставе и 23 одељења предметне наставе, тако да је укупно 48 одељења на нивоу школе.

Напомена;

У настави одељења означена са а, е, г и ф су одељења централне школе; одељења означена са ц и д су одељења у Старом Ђурђеу; одељења означена са б су одељења на Телепу у разредној настави и у предметној настави у централном објекту.

II Преглед одељења по објектима

1. Централни објекат – седиште школе (настава на матерњем српском језику)

Разредна настава

Редни број	Одељење	Број ученика
1.	1а	21
2.	1е	18
3.	1г	22
4.	1ф	20
5.	2а	25
6.	2е	23
7.	2г	24
8.	2ф	24
9.	3а	28
10.	3е	27
11.	3г	27
12.	4а	31
13.	4г	31
укупно	13 одељења	321

Предметна настава

Редни број	Одељење	Број ученика
1.	5а	26
2.	5б	26
3.	5е	25
4.	5г	27

5.	6a	26
6.	6б	28
7.	6е	27
8.	6г	22
9.	7a	24
10.	7б	21
11.	7е	22
12.	7г	27
13.	8a	27
14.	8б	24
15.	8е	25
16.	8г	27
укупно	16 одељења	402

Укупан број одељења у централном објекту је 29 од тога 13 одељења разредне наставе и 16 одељења предметне наставе, са укупно 722 ученика.

2. Објект у Старом Ђурђеву (настава се изводи на матерњем српском језику)

Разредна настава		
редни бр.	Одељење	број ученика
1.	1ц	15
2.	1д	16
3.	2ц	17
4.	2д	15
5.	3ц	19
6.	3д	24
7.	4ц	17
8.	4д	19
укупно	8 одељења	142

Укупан број одељења разредне наставе у Старом Ђурђеву је 8 одељења укупно 143 ученика.

Предметна настава		
Редни број	Одељење	Број ученика
1.	5ц	15
2.	5д	17
3.	6ц	16
4.	6д	16
5.	7ц	29
6.	8ц	21
7.	8д	18
укупно	7 одељења	132

Укупан број одељења предметне наставе у Старом Ђурђеву у новом објекту је 7 одељења са укупно 131 ученика.

Укупан број одељења у објектима у Старом Ђурђеву је 15, а укупно 272 ученика.

3. Одељења у објекту на Телепу (настава на матерњем српском језику)

Разредна настава		
Редни број	Одељење	Број ученика
1.	1б	11
2.	2б	15
3.	3б	20
4.	4б	23
укупно	4 одељења	69

Укупан број одељења у објекту на Телепу је 4, са укупно 70 ученика. Из горе наведених табела видљиво је са коликим бројем ученика и издвојених одељења наша школа обавља васпитно-образовни рад.

III Подела предмета на наставнике

Табела бр. 1 – Разредна настава

Редни број	Име и презиме учитеља	Разред и одељење	Фонд-часова непосредног рада са ученицима
1.	Маја Малешевић	1а	100%
2.	Стана Лужаић	1б	100%
3.	Милица Бабић	1ц	100%
4.	Вера Грубор	1д	100%
5.	Ружица Бојичић	1е	100%
6.	Александра Жарко	1г	100%
7.	Александра Лазаревић	1ф	100%
8.	Весна Гојковић	2а	100%
9.	Ружица Цветић	2б	100%
10.	Мирјана Даутовић	2ц	100%
11.	Богољуб Зец	2д	100%
12.	Вишња Богданић	2е	100%
13.	Маријана Томић	2г	100%
14.	Анђелија Врховац	2ф	100%
15.	Адам Марјановић	3а	100%
16.	Јадранка Бокан	3б	100%
17.	Зорица Зец	3ц	100%
18.	Борка Дураковић	3д	100%
19.	Марица Величков	3е	100%
20.	Силвиа Божо	3г	100%
21.	Сузана Грубиша	4а	100%
22.	Драга Обрадовић	4б	100%
23.	Снежана Јаковљевић	4ц	100%
24.	Славица Зец	4д	100%

25.	Биљана Војводић	4е	100%
26.	Маја Лисичин	продужени боравак	100%
27.	Ева Тури	продужени боравак	100%

Табела бр.2- Предметна настава

Редни број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Одељења у којима предаје/ фонд час.
1.	Дивна Максић	српски језик библиотека	5г, 5а, 7а, 7б 100%
2.	Светлана Шолаја	српски језик библиотека	5ц,5д,7ц,7д, 100%
3.	Јасмина Савић	српски језик библиотека	5б, 7е, 50% 50% библ. 100%
4.	Драгана Зельковић	српски језик библиотека	7е, 7г, 8г 66,67% 33,33 библ. 100%
5.	Вера Вишњевац	српски језик	6а, 6г, 8а, 8б 88,89% 11,11библиотека 100%
6.	Марија Ковић	српски језик библиотека СНА	6ц,6д,8д 71,72% Библиотека 27,78 1 група 100%
7.	Смиљка Софреновић	српски језик библиотека	5е,6б,6е 72,22% 27,78% библ. 100%
8.	Светлана Кокановић	руски језик	5(ц,д),5(а,е),5(б,г), 6(а,б,е,г),6(ц,д),7(а,б), 7ц,7(е,г),8(а,е),8(б,г), 8(ц,д) 122%
9.	Тања Меједовић	немачки језик СНА	5а,7а, 7(е,г), 8а, 8е 8(б,г) 7ц 70%
10.	Софија Милошевић	немачки језик	5(ц,д), 5е, 6а, 6б, 6е, 6г, 6(ц,д),7б,8(ц,д), 100%
11.	Весна Поповић	енглески језик	6а,6г,7е, 7г 55,55%
12.	Драгана Богданић	енглески језик	1б, 2б,3а,3е,3г, 50%
13.	Мирјана Јосиповић	енглески језик	5ц,5д,6ц,7а,7б,7ц,7д,8ц, 100%
14.	Драгана Релић	енглески језик	1а,1е,1г,1ф,2а,,2е,2ф,2г, 4а,4е, 100%
15.	Никић Душанка	енглески језик	1ц,1д,2ц,2д,3б,3ц,3д, 4б,4ц,4д 100%
16.	Наталија Орос	енглески језик	5а,5б,5е,5г,6е,8а,8б,8е, 8г 100%
17.	Тања Шушковић	ликовна култура	5а,5б,5е,5г,6а,6б,6е,6г,

			7а,7б,7е,7г,8а,8б.8е,8г 100%
18.	Оливија Гириц	ликовна култура СНА	5ц,5д,6ц,6д,7ц,8ц,8д + 1 група сна 50,00%
19.	Анђелка Хајдук	ликовна култура цртање, сликање, вајање	2 групе сна 10%
20.	Јелена Манић	музичка култура	5ц,5д,6ц,6д,7ц,8ц,8д, 8б,8г, 7б 60%
21.	Сандра Тот	музичка култура ХОР	5а,5б,5е,5г,6а,6б,6е,6г, 7а,7е,7г,8а,8е + 3 часа хора 100,00%
22.	Вукосава Лончар	географија	5ц,5д,6ц,6д,7ц,8ц,8д,8а, 8е,8г, 7г 100%
23.	Слађана Совиљ	географија	5а,5б,5е,5г,6а,6б,6е,6г,7 а,7б,7е,8б 100%
24.	Зорица Маринковић	географија СНА	4 групе 20%
25.	Славица Рајич	историја	5а,5б,5е,5г,6а,6б,6е,6г,8 а,8б,8е,8г 100%
26.	Исидора Влаовић	историја	5ц,5д,6ц,6д,7а,7б,7ц,7е, 7г,8ц,8д 100%
27.	Тања Шипка	историја СНА	4 групе 20%
28.	Сњежана Миљковић	физика	6а,6б,6ц,6д,6е,6г,7б,7ц, 8ц,8д 100%
29.	Ана Анђушић	физика	7а,7е,7г,8а,8б,8е,8г 70%
30.	Гергељ – Мирковић Јелена	Хемија	7а,7б,7е,7г,7ц,8а,8б,8ц, 8е,8г 100%
31.	Андреа Милиновић	хемија	8д 10%
32.	Мирјана Вајагић	биологија	5а,5б,5ц,5д,5е,7а,7б,7ц, 7е,7г, 100%
33.	Маријета Селаковић	биологија	6а,6б,6ц,6д,6е,6г,8ц,8д, 8е,8г 100%
34.	Наташа Јакшић	биологија	5г,8а,8б 30,00%
35.	Јелена Јеремић (породиљско)	математика	
36.	Љиљана Шево	математика	5е,5г,6ц,6д,7ц 111,11%

37.	Нада Врховац	Математика	7а,7е,8а,8б,8е 111,11`%
38.	Жана Стојчић	математика	5ц,5д,8ц,8д, 80% + Пом.д дир. 20% 100%
39.	Емилија Пећанац	математика	6е,6б,7г,8г,7б1/1 100%
40.	Виолета Митровић	Математика	5а,5б,6а,6г,7б1/2 100%
41.	Бељин Никола	техника и технологија помоћник директора	5б 10% 95% 105%
42.	Дијана Јокић	техника и технологија	5а,5ц,5д,5е,5г,7а,7б,7ц,7 е,7г,8г 110%
43.	Драган Лончар	тех. и технологија	6а,6б,6ц,6д,6е,6г,8а,8б, 8ц,8д,8е, 110%
44.	Ремлинггер Роберт	информатика	5ц,5д,5г,6а,6б, 6ц,6д,6е,6г,7а,7б,7ц,7е, 7г,8а,8б,8ц,8д,8е,8г 100%
45.	Немања Мургашки	информатика	5а, 5б, 5е 15%
46.	Божана Косић	физ. и здравс. ОФА	5а,5б,5е,5г7е,7г,8а, 85% 5а,5б,5е 15% 100%
47.	Мирјана Радић (замена)	физ. и здравс. ОФА	5ц,5д,6ц,6д,7а,7б 90% 5г, 6г 10% 100%
48.	Мира Живковић (замена за Миру Радић)	физ. и здравс. Замена настава Замена ОФА	7ц,8ц,8д 45% 5ц,5д,6ц,6д, 40% 5д,6ц,6д 15% 100%
49.	Душко Тороман	физичко и здравств. ОФА	6а,6б,6е,6г,8б,8е,8г 85% 6а,6б,6е 15% 100%
50.	Вера Тубић	Веронаука Српска православна	
51.	Немања Пантић	Веронаука Српска православна	

52.	Маја Грковић	Грађанско васпитање СНА	8 група 2 групе	40% 10% 50%
-----	--------------	----------------------------	--------------------	-------------------

IV Ритаг радног дана школе

Ове школске године школа ради у две смене: пре подне и после подне (са почетком у 7,30 и 13,30 часова). Смене се недељно мењају, и ову школску годину смо почели овим сменама:

Прва смена:-

- у централној школи: 1а,1е,1ф,1г,2а,2е, 2г, 2ф, 3а, 3е, 3г, 4а,4е .

- у Старом Ђурђеу: 1ц, 1д, 2ц, 2д,3ц,3д, 4ц,4д и два одељења која свакодневно путују са Телепа: 3б и 4б.

- на Телепу: 1б

Друга смена:

- у централној школи: одељења виших разреда: 5а, 5б, 5е, 5г, 6а, 6б, 6е, 6г,7а, 7б, 7е, 7г, 8а, 8б, 8е, 8г

- у Старом Ђурђеу: 5ц,5д, 6ц, 6д, 7ц, 8ц, 8д

- на Телепу: 2б.

РАСПОРЕД ЗВОНА

ПРЕ ПОДНЕ: ОД 7,30

1. час 7,30 – 8,15

Одмор 5 мин.

2. час 8,20 – 9,05

Одмор 20 мин.

3. час 9,25 – 10,10

Одмор 10 мин.

4. час 10,20 – 11,05

Одмор 5 мин.

ПОСЛЕ ПОДНЕ: ОД 13,30

1. час 13,30 – 14,15

Одмор 5 мин.

2. час 14,20 – 15,05

Одмор 20 мин.

3. час 15,25 – 16,10

Одмор 10 мин.

4. час 16,20 – 17,05

Одмор 5 мин.

2. двориште	БАБИЋ МИЛИЦА	ГРУБОР ВЕРА	ЗЕЦ СЛАВИЦА	ДУРАКОВИЋ БОРКА	ЗЕЦ ЗОРИЦА
		НИКИЋ ДУШАНКА			

Класификациони периоди

Класификациони периоди су предвиђени школским календаром за 2024/25. годину.

Школска година почиње у понедељак, 02.09.2024. године.

Први класификациони период се завршава 25.10.2024. године (први квартал), а други класификациони период се завршава 23. децембра 2024.године. Трећи квартал се завршава 28.03.2025.године. Четврти квартал се за ученике од 1-7. разреда завршава 13. јуна 2025.године, док за ученике 8. разреда је 30 маја 2025. године.

V Школски календар

На седници Наставничког већа, 15.8,2024. године, чланови већа су упознати са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/25. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада реализоваће се у току два полугодишта;

- Прво полугодиште почиње у понедељак 2.септембра 2024. а завршава се у понедељак 23. децембра 2024. године и има 79 наставних дана.

- Друго полугодиште почиње у уторак, 14. јануара 2025. Године. Завршава се за ученике од I до VII разреда у петак 13. јуна 2025. године и има 101 наставних дана.

За ученике VIII разреда друго полугодиште се завршава у петак 30.маја 2025. године и има 87 наставних дана.

У среду 13. новембра 2024.године и у уторак 15.априла 2025. године , образовно васпитни рад ће се реализовати по распореду рада за понедељак.

Наставни план и програм за ученике од I до VII разреда одвија се у 36 петодневних наставних недеља (180 наставних дана); а за ученике VIII разреда у 34 петодневне наставне недеље (у 170 наставних дана).

Први квартал има 42, други 39, трећи 51 наставни дан, а четврти квартал има 48 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дана за ученике осмог разреда.

Ученици у току ове школске године имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у уторак, 24.12.2024.године, а завршава се 13. јануара 2025.године.

Пролећни распуст почиње 16 априла 2025. а завршава се 21. априла 2025.године.

Летњи распуст за ученике од I-VII разреда, почиње у суботу 14. јуна 2025. године, а завршава се у 31. августа 2025. Године. За ученике VIII разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31.августа 2025. године.

Поделу ђачких књижица на крају 1. полугодишта школа ће обавити на основу одлуке Наставничког већа.

Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта обавиће се за ученике од I до VII разреда као и за ученике VIII разреда на основу одлуке Наставничког већа.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21.03.2025. године и у суботу 22.03. 2025. године а завршни испит у понедељак 16.06.2025. године, уторак, 17.06.2025. године и среду 18.06.2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом;

У школи се слави 27. јануар 2025. године – Свети Сава и Дан школе, 12.октобра.

8.новембра обележава се као Дан просветних радника.

Дан примирја у Првом светском рату, 11. и 12.11.2024. године обележава се као нерадни и ненаставни дан.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.октобар 2024.године, радни је и наставни дан.

Дан сећања на жртве Холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 22.април 2025.године.

Сретење – Дан државности 15., 16. и 17.фебруар 2025. године, као нерадни дани

Празник рада – 01. и 02.05.2025. године , а обележава се као нерадни и ненаставни дани.

Дан победе 9.мај 2025.године, радни дан.

Видовдан, 28.јун 2025.године.

Посета међународном сајму образовања " Путокази " у Новом Саду, за ученике осмог разреда реализоваће се у складу са одлуком Наставничког већа.

Ученици и запослени у школи имају право да празнују следеће празнике:

- православци – крсну славу,
- ученици припадници верских заједница славе по Грегоријанском и Јулијанском календару празнују Божић и Ускрс.

- ученици припадници Исламске заједнице празнују на први дан Курбанског Бајрама и први дан Рамазанског Барјама
- ученици припадници Јеврејске заједнице празнују први дан Јом Кипура и на Пасху.

◆ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. Програм и план рада Наставничког већа

У току ове школске године планирано је да се одржи 9-11 седница Наставничког већа. Прва седница је договорена да се одржи током друге недеље септембра због усвајања Годишњег извештаја и Плана рада школе, упознавања чланова са задужењима по тимовима и припрема око организације Дана школе. Остале седнице су везане за кварталне, (разредне, завршни и поправне испите), договоре око организације рада школе, прослава Светог Саве, организације такмичења и друге активности током школске године, пробни пријемни испит, завршни испит и матура. План рада Наставничког већа подразумева и:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада; организација рада школе у целини, организација наставе, подела предмета и укупна задужења наставника, формирање одељења, смена,
- Праћење образовно-васпитног рада, праћење рада наставника, анализа успеха ученика,
- Анализа педагошких истраживања у школи,
- Организација стручног усавршавања наставника,
- Организација сарадње са другим школама, предузећима, установама,
- анализа сарадње са родитељима, упознавање са радом Савета родитеља школе, Актива за развојно планирање,
- Упознавање са радом Школског одбора-управног одбора,
- Организација такмичења, упознавање са резултатима такмичења извештаја тимова, извештаја актива
- Усвајање календара, извештаја, планова.

2. Програм рада стручних већа из области предмета

Садржај рада:

- Организационо-материјални услови рада: доношење плана рада стручног актива, предлог набавке наставних средстава и учила,
- Договор око времена реализације и израда иницијалних тестова
 - Организациона питања реализације плана и програма образовно-васпитног рада: организација и реализација допунске и додатне наставе, рад на прилагођавању општих принципа и критеријума оцењивања појединих предмета и области, израда тестова објективног типа,
 - Имплементација образовних стандарда - стандарда постигнућа ученика, кроз све планове рада (годишњи , тематски и месечни план , припреме за час) и рад свих актива на праћењу њихове реализације
 - Унапређивање образовно-васпитног рада: корелација наставних садржаја, уједначавање критеријума оцењивања, утврђивање начина подстицања ученика у циљу побољшања мотивације ученика, размена дидактичког материјала,
 - Стручно усавршавање наставника: менторски рад са наставницима почетницима, међусобна размена искуства, организација предавања, одржавање угледног часа
 - Подношење извештаја о раду: писмени извештај о раду стручног актива на крају првог и другог полугодишта.

Ове године у нашој школи ће радити следећи стручни активи са руководиоцима:

Актив учитеља 1. разреда - руководилац је учитељ Вера Грубор
Актив учитеља 2. разреда – руководилац је учитељица Богољуб Зеџ
Актив учитеља 3. разреда – руководилац је учитељица Борка Дураковић
Актив учитеља 4. разреда – руководилац је учитељица Славица Зеџ
Актив наставника српског језика – руководилац је проф. Драгана Зељковић,
Актив наставника математике – руководилац је проф. Жана Стојичић,
Актив наставника биологије – руководилац је проф. Мирјана Вајагић,
Актив наставника физике и хемије – руководилац је проф. Јелена Гергељ
Актив наставника техничког образовања – руководилац је проф. Дијана Јокић,
Актив наставника историје и географије – руководилац је проф. Исидора Влаовић,
Актив наставника ликовне и музичке културе – руководилац је проф. Јелена Манић,
Актив наставника физичког образовања – руководилац је проф. Мира Живковић,
Актив наставника мађарског језика - руководилац је проф. Емеше Келемен Лошонџ.
Актив наставника страног језика- руководилац је проф. Светлана Кокановић.

3. Програм рада одељењских већа

У њему су изложени само најважнији задаци који су обавезни за сва разредна и одељенска већа (чине га наставници који изводе наставу у одређеном одељењу);

- утврђивање планова рада свих тела у одељењу и разреду,
- распоред писмених задатака, вежби, тестова, контролних задатака.
- разматрање резултата рада и утврђивање успеха ученика,

- разматрање напредовања ученика са тешкоћама у учењу и понашању,
- усклађивање рада наставника и корелација предмета,
- рад на професионалној оријентацији ученика,
- организовање излета, посета, екскурзија, прослава.
- прати оптерећење ученика,
- идентификује ученике за допунску и додатну наставу,
- реализација програма стручног усавршавања учитеља и наставника,
- учешће у реализацији програма заштите деце од насиља и програма самовредновања школе,
- извештавање о раду већа и актива.

4. Програм рада одељењских старешина

Полазећи од тога да одељенски старешина представља стручни орган који руководи радом одељења са наглашеном педагошком улогом, он је део друштва у школи задужен за спровођење плана и програма образовно васпитног рада одељења као и остваривање циљева и задатака васпитања у свом одељењу. Све своје функције одељенски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу са свим учесницима образовно – васпитног рада.

Годишњи програм рада одељењског старешине налази се у дневницима рада одељења и садржи следеће задатке:

- Планирање и програмирање рада: одељенски старешина самостално или у сарадњи са другим чиниоцима образовно васпитног рада сачињава следеће планове рада: рада одељенског већа, рада одељенског старешине, рада са заједницом ученика, рада са родитељима ученика.

- Васпитно образовни рад одељенског старешине: укључивање ученика у остваривање образовно - васпитног програма одељења, праћење и подстицање развоја и напредовања сваког ученика и одељења у целини; оспособљавање ученика за успешно планирање рада, рационално коришћење времена, унапређење система учења, коришћења уџбеника и друге литературе; увођење ученика у суштину садржаја наставног градива и развијање критеријума вредновања и оцењивања на нивоу усвојености знања; успостављање сарадње међу ученицима, наставницима; разматрање проблема у вези са извођењем наставе (обимно градиво, темпо обраде, корелације); разматрање односа ученика према учењу и раду (развијање радних навика, одговорности, иницијативности, креативности, залагања и др.); предузимање мера за побољшање успеха, афирмацију рада; пружање помоћи, сарадње међу ученицима; укључивање ученика у допунски и додатни рад, ваннаставне активности; анализа оцена успеха и владања, предлагање мера.

- Рад на професионалној оријентацији ученика и усмеравање ученика (посебно у 7. и 8. разреду) кроз реализацију радионица у оквиру Програма професионалне оријентације школе (у сарадњи са стручним сарадницима) и ангажовање око завршног испита.

- Развијање културе понашања код ученика.

- Рад у одељенској заједници: индивидуални рад са ученицима; упознавање индивидуалних способности, склоности и особина ученика; оспособљавање ученика за самостално и рационално учење и самообразовање; развијање радних навика; развијање социјалног понашања ученика; укључивање ученика у разноврсне активности према њиховим склоностима.

- Рад са одељењским већем и наставницима; упознаје одељењско веће са степеном развоја ученика, условима рада; предлаже програм васпитног деловања уз укључивање наставника и родитеља; прати реализацију наставног рада и програма у свим видовима.

- Сарадња са директором школе и стручним сарадницима, те стручним и другим институцијама и са Наставничким већем.
- Рад са родитељима,
- Административни послови и вођење педагошке документације; вођење документације о реализацији образовно-васпитног рада; вођење евиденције о породичним и социјалним приликама ученика, о интересовањима за секције и све облике друштвених активност, о професионалној оријентацији итд.
- Унапређење образовно васпитног рада у одељењу, анализа успеха.

5. Списак одељењских старешина

1.	Маја Малешевић	1а
2.	Стана Лужаић	1б
3.	Милица Бабић	1ц
4.	Вера Грубор	1д
5.	Ружица Бојичић	1е
6.	Александра Жарко	1г
7.	Александра Лазаревић	1ф
8.	Весна Гојковић	2а
9.	Ружица Цветић	2б
10.	Мирјана Даутовић	2ц
11.	Богољуб Зец	2д
12.	Вишња Богданић	2е
13.	Маријана Томић	2г
14.	Анђелија Врховац	2ф
15.	Адам Марјановић	3а
16.	Јадранка Бокан	3б
17.	Зорица Зец	3ц
18.	Борка Дураковић	3д
19.	Марица Величков	3е
20.	Силвиа Божо	3г
21.	Сузана Грубиша	4а
22.	Драга Обрадовић	4б
23.	Снежана Јаковљевић	4ц
24.	Славица Зец	4д
25.	Биљана Војводић	4е
26.	Наталија Орос	5а
27.	Никола Бељин	5б
28.	Сњежана Миљковић	5ц
29.	Мирјана Вајагић	5д

30	Сандра Тот	5е
31	Дивна Максић	5г
32	Јелена Г.Мирковић	6а
33	Смиљка Софреновић	6б
34	Мира Живковић	6ц
35	Марија Ковић	6д
36	Софија Милошевић	6е
37	Слађана Совиљ	6г
38	Исидора Влаовић	7а
39	Јелена Манић	7б
40	Мирјана Јосиповић	7ц
41	Јасмина Савић	7е
42	Драгана Зељковић	7г
43	Нада Врховац	8а
44	Вера Вишњевац	8б
45	Светлана Кокановић	8ц
46	Жана Стојичић	8д
47	Тања Међедовић	8е
48	Маја Грковић	8г

6.Стручни актив за развојно планирање

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима: Смиљка Софреновић - координатор, Маријета Селаковић, Драгана Богданић, Весна Скакић - психолог, Јадранка Бокан, Дивна Максић, Мирјана Радић - директор школе, Никола Бељин – помоћник директора, Милица Пјевац - представник Локалне заједнице, Бранка Караћ – представник Савета родитеља и Ана Томић – представник ученичког парламента.

Предлози за унапређење постојећег плана

Тим ће наставити са кварталним састанцима на којима ће анализирати урађено.

Наставиће сарадњу са тимовима и активима на нивоу школе.

Посебно вжжна сарадња је са Тимом за самовредновање.

Израдићемо упитнике за наредни период (анкете за наставнике и ученике).

Битно је да уочимо где је ефикасност најслабија и на чему још морамо озбиљније радити.

Темерин, 21.8.2024.

Координатор тима,

Смиљка Софреновић

7. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине следећи чланови:

1. Софија Милошевић – наст. немачког језика
2. Адам Маријановић – наставник разредне наставе
3. Драгана Рељић – наст. енглеског језик
4. Мирјана Вајагић, проф. биологије
5. Марија Кљајић, педагог
6. Славица Зеџ, наст. разредне наставе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за школску 2024./2025.

Време реализације	Активности, теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Доношење плана за нову школску годину и анализа анекса школског програма	Састанак тима	Чланови тима
Септембар	Усклађеност годишњих планова са школским програмом Иницијално тестирање	Увид у годишње планове, анализа Прикупљање резултата иницијалног тестирања и анализе истих од стране предметних наставника	Чланови тима Предметни наставници, учитељи
Октобар, новембар	Планирање реализације часова предметне наставе из различитих наставних предмета у 4.разреду	Анализа припреме, консултације	Учитељи, предметни наставници, чланови тима
октобар	Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања (огледни и угледни часови, часови редовне и допунске наставе)	Консултације, разговори	Чланови тима у сарадњи са предметним наставницима и учитељима

Септембар - децембар	праћење реализације школског програма	сакупљање података, постигнућа ученика, анализа	Чланови тима – координација са одељ. старешинама и управом
Децембар	реализација школског програма у 1. полугодишту	праћење остваривања исхода кроз седнице одељењских већа; седнице стручних већа из области предмета, тимова... разговори, анализе	Чланови тима, учитељи, предметни наставници, управа
Током целе године	праћење учешћа школе у пројектима усмереним на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и свих запослених	укљученост у пројекте	Чланови тима, директор, психолог
Јануар - јун	Праћење реализације школског програма	Сакупљање података постигнућа ученика, анализа	Чланови тима – координација са одељ. старешинама и управом
Јун/август	реализација школског програма у 2. полугодишту Реализација плана	Анализа	Чланови тима

8. Тим за израду Годишњег плана рада школе

Тим се бави прикупљањем материјала и израдом Годишњег плана школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Школским календаром и Развојним планом школе. Описује и наводи време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања чиме креира овај документ, односно, дефинише његову структуру, обим и редослед тема, уважавајући специфичности школе.

Чланови тима су:

1. Мирјана Радић, директорка школе
2. Никола Бељин, помоћник директора
3. Валентина Гашовић, секретар школе
4. Весна Жунац Скакић, психолог школе
5. Александра Мишковић, педагог школе

9. Педагошки колегијум

Овим органом председава и руководи директор, односно помоћник директора школе а чине га председници стручних већа разредне наставе, групе предмета и стручни сарадник.

Педагошки колегијум се брине и стара о осигурању квалитета и унапређивања образовно-васпитног рада; о остваривању Развојног плана установе; организује педагошко-инструктивни увид и надзор, предузима мере за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планира стручно усавршавање запослених и рад са приправницима. Сви стручни органи старају се;

- о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе,
- о праћењу остваривања програма образовања и васпитања,
- о остваривању циљева и исхода образовања и васпитања,
- о вредновању резултата рада наставника и стручних сарадника;
- прате и утврђују резултате рада деце и ученика и предузимају мере за јединствен и усмерен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања;
- решавање других стручних питања образовно-васпитног рада.

Чланови Педагошког колегијума су:

- наставник разредне наставе Вера Грубор
- наставник разредне наставе Богољуб Зец
- наставник разредне наставе Борка Дураковић
- наставник разредне наставе Славица Зец
- наставник српског језика – проф. Драгана Зељковић
- наставник математике – проф. Жана Стојичић
- наставник биологије – проф. Мирјана Вајагић
- наставник хемије – проф. Јелена Гергељ Мирковић
- наставник техничког образовања – проф. Дијана Јокић
- наставник географије – проф. Исидора Влаовић
- наставник музичке културе – проф. Јелена Манић
- наставник физичког васпитања – проф. Мира Живковић
- наставник ликовне и музичке културе – проф. Јелена Манић
- наставник енглеског језика – проф. Светлана Кокановић
- наставник изборних предмета - проф. Маја Грковић
- стручни сарадник, педагог – Марија Кљајић, педагог школе

10. Програми стручних сарадника

Програм рада стручне сараднице педагога *Марије Кљајић* за Школску 2024/25..годину

--	--	--

Садржај активности	Сарадници у реализацији активности	Временски оквир
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА		
-учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединачних делова (програми стручних органа и тимова, рад стручниг сарадника) као и у изради/измени Школског програма	Директор, помоћник директора, секретар, стручни сарадници	Август
-припремање Годишњег плана рада педагога	Стручни сарадници	Август, септембар
-учешће у изради плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, учешће у планирању рада Тима за инклузију и других тимова чији сам члан и координатор	Координатори наведених тимова и чланови тимова	Август
- планирање оперативног месечног плана рада педагога за месец септембар као и недељног плана рада педагога	Самостално у консултацији са колегиницама из стручне службе	Август, септембар
-учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за децу односно ученике, план мера индивидуал	Одељењске старешине, психолог, педагог, родитељи ученика и предметни наставници	Септембар и током школске године
-учествовање у планирању и спровођењу активности које су предвиђене пројектом у којем је наша школа од краја Школске 2021/22.године – „ Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - Учимо сви заједно“	Директор, чланови СТИО тима, психолог, менторка за нашу школу, наставници чланови пројектног тима	Август, септембар и током Школске године
-ревидирање/унапређивање образаца које ћу користити за евиденцију рада са: ученицима, породицом ученика, одељењским старешинама, директорком, педагогом, психологом, секретарем, помоћником директора, ученици који су у режиму појачаног васпитног рада и друго;	Самостално, консултација са стручним сарадницима	

- учествовање у распоређивању новоуписаних ученика у одељењима и планирање њихове адаптације и транзиције	Психолог, педагог, директор, одељењске старешине	Август, септембар и ревидирање истих током школске године
- иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика васпитно - образовног рада	У зависности од потребе	Током школске године
-формирање одељења првог разреда и распоређивање досељених ученика првог разреда	Стручни сарадници ОШ, стручни сарадници ПУ	Јун – август
-планирање реализације васпитно-образовног рада преа Смерницама које је установа добила од Министарства просвете, науке и технолошког развоја у августу месецу;	Стручни сарадници, директор, педагошки колегијум	Август, септембар
-учествовање и планирање организације васпитно –образовног рада према Приручнику за школе у реализацији стручног упутства за укључивањем ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања Различитост у школи 21. Века	Стручни сарадници, секретар, одељењске старешине	Током школске године
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА		
-праћење и вредновање примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Директор, психолог, педагог, предметни наставници, одељењске старешине, учитељи	Континуирано током школске године
-систематско праћење и вредновање образовно-васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика	Управа школе, предметни наставници, стручни сарадници педагог и психолог	Континуирано током школске године

-праћење ефеката активности пројекта у којем је школа – „Учимо сви заједно“	Чланови пројектног тима, предметни наставници, психолог	Континуирано, током школске године
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Директор, психолог, педагог, предметни наставници, одељењске старешине, учитељи	Континуирано, током школске године
-учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика;	Директор, психолог, педагог, предметни наставници, одељењске старешине, учитељи, родитељи	Континуирано током школске године
-вредновање сопственог рада и бележење предлога за мере унапређивања;	-	Континуирано током школске године
-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање;	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи ученика	Класификациони периоди
-Праћење ефеката мера примењених у режиму појачаног васпитног рада и анализа истих;	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи ученика	Континуирано током школске године
-Праћење узрока школског неуспеха код ученика и предлагање мера за побољшање:	Предметни наставници, одељењске старешине	Континуирано током школске године
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Предметни наставници, одељењске старешине	Према распореду истих
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно - образовног односно, образовно – васпитног рада	Педагог, психолог, наставници	Континуирано током школске године, на иницијативу наставника и на иницијативу педагога
-Пружање подршке наставницима при усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалне карактеристике деце,	Педагог, психолог, наставници,	Током школске године

измене у породичној структури и клими, промене у установи и средини у којој дете живи)	родитељи/старатељи	
-Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Психолог, педагог, директор, наставници	Континуирано током школске године
-Мотивисање и консултовање наставника за континуирано стручно усавршавање и јачање наставничких компетенција кроз индивидуални педагошко инструктивни рад	наставници	Током школске године
-Праћење и пружање подршке наставницима при реализацији предвиђених програма стручног усавршавања у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“	Чланови пројектног тима, ментор за нашу школу, техничка подршка ЗУОВ-а	Током трајања пројектних активности
-пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом у циљу остваривања највишег облика сарадње, односно – модел партнерства са породицом	Педагог, наставници, породица ученика	Током школске године
-Упознавање одељењских старешина и наставника са новим ученицима – досељени ученици из других школа или премештени из других објеката наше школе (транзиционе активности);	Одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године
-оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;	Наставници	Током школске године
-Пружање повратне информације/евалуације посећених часова предметним наставницима и учитељима у циљу побољшања квалитета наставе као и јачања компетенција наставника;	Директор, педагог, психолог, наставници	Према плану посете часовима који се налази у оперативним плановима педагога
-Транзиција ученика четвртог у пети разред, упознавање одељењских старешина са карактеристикама сваког ученика али и специфичностима групе/одељења;	Педагог, психолог, одељењски старешина петог разреда, бивши учитељи четвртог разреда	Током школске године али са акцентом у септембру месецу и на састанку транзиције одржаном у августу месецу
-Планирање и пружање подршке одељењским старешинама у реализацији часова одељењске заједнице – предлагање тема и прилагођавање плану одељењског	Одељењске старешине	Током школске године

старешине		
-Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми за полагање испита за лиценцу	Наставници приправници	Континуирано
-Оснаживање и упућивање наставника на примену различитих техника и поступака самоевалуације	Наставници, педагог, психолог	Током школске године
-оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Наставници, одељењске старешине, психолог	Континуирано током Школске године
IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА		
-Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи подршке	Педагог, психолог, директор, секретар, наставници, породица ученика	Свакодневно током школске године
-Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу	Педагог, психолог	Према плану стручних сарадника
-Саветодавни рад са ученицима код којих постоји потреба за подршком- на иницијативу предметних наставника, одељењских старешина, психолога, педагога, породице ученика или	Наставници, педагог	Током школске године
-Идентификовање и рад са ученицима код којих постоје проблеми у учењу, праћењу наставе и савладавању предвиђеног градива те планирати подршку која ће им бити пружана	-	Током школске године, свакодневно
-Саветодавни рад са досељеним ученицима и планирање рад са њима у оквиру Планава транзиције	Одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године
-Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна израда прилагођеног или измењеног садржаја	Психолог, педагог, наставници	Током школске године
-Праћење адаптације ученика првог разреда на школске услове	Разредни учитељи првог разреда, родитељи/старатељи ученика	Прво полугодиште интезивно али и током школске године 2022/23.

-Учешће у активностима појачаног васпитног рада за ученике који су укључени у исти	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог, педагог, родитељи/старатељи ученика	Током школске године
-Пружање помоћи и подршке ученика у организовању креативног и конструктивног слободног времена	Одељењске старешине	Током школске године
-Промовисање, предлагање мера, организовање активности у циљу смањивања вршњачког насиља кроз индивидуални рад са уленицима али и радионичарски рад	Одељењске старешине	Током школске године
-Сарадња са Ученичким парламентом и праћење активности истог	Координатор Ученичког парламента	Током школске године
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА		
- Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад)	Педагог, психолог, директор	Током школске године
-Учествовање у припреми и организацији трибина, родитељских састанака, предавања, радионица	Педагог, психолог	Током школске године
- Пружање подршке и помоћи родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, понашању, проблема у развоју	Психолог, одељењске старешине	Током школске године
-Подршка родитељима и оснаживање родитеља у осмишљавању слободног времена деце али и организације учења код куће;	Родитељи	Током школске године
-Учествовање у раду Савета родитеља;	Секретар, стручни сарадници и директор	Током школске године
- Подршка родитељима у јачању родитељских компетенција односно ревидирања васпитног стила који примељује у циљу подржавајуће подршке развоју и учењу детета.	Породица ученика	Континуирано током школске године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
-Сарадња са директором, стручним сарадницима на анализи и праћењу постојеће васпитно-образовне праксе и предлагању мера за унапређивање исте;	Директор, педагог и психолог	Током школске године
-Сарадња са директором и педагогом,		

психологом у оквиру рада стручних већа, тимова и редовна размена информација;	Директорка школе, педагог, психолог	Свакодневно током школске године
-Сарадња са директорком школе, педагогом и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа о раду школе;	Директор, педагог, психолог	Током школске године
-Сарадња са педагогом, психологом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања наставника у установи;	Директор, педагог, психолог,	Током школске године
-Сарадња са личним пратиоцима ученика;	Лични пратилац ученика	Током школске године
-Сарадња са педагогом и психологом у ревидирању и унапређивању наше педагошке документације;	Педагог, психолог	Током школске године
-Сарадња са директорком, педагогом, психологом у вези са планирањем сарадње са породицом ученика;	Директор, педагог, секретар	Током школске године
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
-Учествовање у раду тимова, већа, актива на нивоу школе;	Директор, педагог, психолог, чланови тимова	Током школске године
-Учешће у раду Тима за развој Школског програма, Тима за инклузију, и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови и координатори тимова	Током школске године
-Учествовање у раду Наставничког већа, разредног већа, одељењских већа, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	Чланови наведених органа и тимова	Током школске године
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
-Сарадња са другим стручним сарадницима на нивоу општине Темерин (основне школе у Бачком Јарку и Сиригу)	Стручни сарадници у општини	По потреби током школске године
-Сарадња са Локалном заједницом у остваривању циља образовно-васпитног рада и добробити ученика	Чланови Локалне заједнице	По потреби током школске године
-Активно учествовање у раду Подружнице		

педагога Јужнобачког округа као члан Стручног тима удружења	Чланови Подружнице педагога Јужнобачког округа, чланови Управног и Надзорног одбора Председница Подружнице Чланови Стручног тима удружења	Током школске године
-сарадња са Домом здравља Темерин	У зависности од повода сарадње	Током школске године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
-Вођење евиденције о сопственом раду, вођење дневника рада педагога;	-	Током школске године
-Припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;	-	Током школске године
-Ажурирање и чување досијева ученика у канцеларији педагога у централном објекту и канцеларији стручног сарадника у објекту Старо Ђурђево;	педагог	Током школске године
-Ажурирање личног досијеа стручног усавршавања;	-	Током школске године
-Праћење информација од значаја за свој рад;	-	Током школске године
-Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету али и пратећи рад и учлањењем у Педагошко друштво Србије;	-	Током школске године
<i>У све наведене активности педагог ће имплементирати све активности, информације и препоруке које током Школске године установа буде добијала од надлежног Министарства.</i>		

План рада стручног сарадника, психолога за 2024./25.годину

Област и садржаји рада	Време реализац.
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада: <ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради концепције годишњег извештаја и 	Август/Септембар

<p>годишњег плана рада школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учесће у изради акционих планова; самовредновања рада школе, заштите од насиља, злостављања и занемаривања, инклузивног обрзовања. • Израда годишњег и оперативних планова рада психолога <p>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду Тима за развојно планирање и вредновање Школског развојног плана • Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике (евалуација ИОП-а) • Праћење реализације активности из пројекта "Учимо заједно" • Усклађености програмских захтева с индивидуалним могућностима ученика (кроз посете часовима и увидом у напредовање учрника) • Социометријског статуса ученика у одељењу (шест одељења петог разреда и остала по потреби) • Учествовање у истраживању које се спроводи у оквиру самовредновања рада школе (по потреби израда инструмената процене, анализа података) • Учесће у изради извештаја о раду школских Тимова чији је психолог члан <p>Рад са наставницима:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке наставницима у прилагођавању рада образовно-васпитним потребама детета, стварања подстицајне атмосфере на часу и конструктивне комуникације у одељењу, у развијању социјалних и емоционалних вештина (СЕВ) • Пружање подршке наставницима у подстицању оптималног развоја ученика којима је потребна додатна образовна подршка (индивидуализација и/или ИОП) као и у планирању и програмирању рада и оцењивања ових ученика • Пружање подршке јачању наставничких компетенција у области подршке развоју личности ученика (кроз тимове за подршку), социо-емоционалних вештина, конструктивног решавања сукоба и проблема, сарадње са родитељима • Оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих група, са даровитом децом, са ученицима завршних разреда у циљу професионалне оријентације и превенције осипања ученика из образовања • Саветодавни рад давањем повратне информације о посећеној активности или часу и предлагање мера за 	<p>2024.год.</p> <p>-"</p> <p>Током школ.године</p> <p>На полугодиштима</p> <p>Током школ.године</p> <p>-"</p> <p>Септембар/Октобар 2024.г.</p> <p>Друго полугодиште</p> <p>Јун 2025.год.</p> <p>Током школ.године/по потреби</p> <p>Током .год.</p> <p>Током шк. године</p> <p>Током шк.године</p> <p>Континуирано</p> <p>Јун-Август 2024.год.</p> <p>Током школ.године</p>
--	--

<p>унапређење праћеног</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подстицање наставника за рад у тимовима и реализацију заједничких задатака кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија • Помоћ у вођењу личних портфолиа стручног усавршавања и припреми за угледне часове и интерна предавања <p>Рад са ученицима:</p> <p>Испитивање;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интелектуалне , социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу ради давања препорука за даљи рад • Спремности за полазак у школу деце старости од шест до шест и по година • Општих и посебних способности ученика, мотивације за учење, групне динамике одељења и статуса појединца у групи <p>Израда инструмената за праћење и рад са ученицима и наставницима (анкете, скале процене, евалуациони упитници, социометријски упитници)</p> <p>Учешће у;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Праћењу напредовања у развоју и учењу ученика шест одељења 1.разреда • Структурирању одељења првог разреда, и других разреда уколико се укаже потреба • Тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у образовању, и осмишљавању реализације индивидуализованог приступа у раду • Појачаном васпитном раду за ученике који крше повреду правила понашања у школи,неоправдано изостају са наставе пет часова, или својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права <p>Пружање подршке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ученицима из осетљивих група; превенција осипања ученика из образовања • Ученицима који се школују по идивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану (ИОП) • Ученичком активизму и партиципацији у школском животу (ђачки парламент, секције и сл.); подстицање демократске културе у формалном образовању • Ученицима, групи, односно одељењу у акцидентним кризама • У развоју СЕВ и менталног здравља • У развоју професионалне каријере ученика 	<p>Током школ.године</p> <p>Током шк.године Током шк.године/у складу ИОП-ом</p> <p>По потреби</p> <p>-"-</p> <p>Током школ.године, у складу са планом за ПО</p> <p>Друго полугодиште</p> <p>Током шк. године</p> <p>По потреби током шк. године</p> <p>Током школ.године</p> <p>Током школ.године</p>
--	---

<p>професионалним информисањем и саветовањем и вођењем радионица за професионалну оријентацију ученика; две радионице у 7. и три радионице у 8. разреду (у складу са планом за ПО)</p>	
<p>Организовање;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовање едукације девојчица шестог разреда на тему пубертета (у сарадњи са МП) • Организовање активности и огледних часова у вези пројекта "Учимо заједно" 	<p>Током школ.године</p>
<p>Сарадња са родитељима:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са родитељима односно старатељима ученика који имају различите тешкоћа у развоју, учењу и понашању, као и ученика који врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад или су у акцидентној кризи • Подршка родитељима у јачању родитељских васпитних компетенција кроз информисање о психолошким карактеристикама њихове деце (индивидуалан и групни рад) • Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану; на изради ИОП-а и планова транзиције • Сарадња са Саветом родитеља по потреби 	<p>Мај-Јул 2024.год.</p> <p>Током шк.године</p> <p>Током школ.године</p> <p>Током шк. године</p>
<p>Сарадња са директором, стручним сарадницима и персоналним асиситентима:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором и стручним сарадницима-педагозима на пословима распореда наставника ментора, поделе одељењског старешинства, предлагању нових организационих решења, припреме докумената установе, прегледа , извештаја и анализа • Сарадња са директором и педагозима по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања • Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања наставника у установи • Учествовање у раду школске комисије за спровођење завршног испита • Сарадња са дефектологом и логопедом из ШОСО"Милан Петровић" из Новог Сада (сервисна подршка) 	<p>Током шк. године</p> <p>Током шк. године, по потреби</p> <p>Током шк. године</p>
<p>Рад у стручним ораганима и тимовима:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду стручног актива за развојно планирање • Учествовање у раду четири тима установе; тим за 	<p>Током шк. године</p>

<p>инклузивно образовање, тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за професионални развој и стручно уавршавање запослених и тим за самовредновање</p> <p>Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно-васпитног рада и добробити ученика (Домови здравља, ШОСО" Милан Петровић" Нови Сад, Центар за социјални рад СО Темерин, невладине организације, друге основне школе, предшколска установа) • Учествовање у раду стручних удружења (кроз чланство у ДПС) • Сарадња са локалном заједницом у остваривању циља образовно-васпитног рада и добробити деце/ученика • Сарадња са психолозима који раде у другим институцијама од значаја за образовање и добробит деце; НСЗ, ЦСР, ДЗ, ДЗЗОВ,ЗВИУОР и др. <p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду; дневник рада психолога, досијеи ученика • Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима/часовима и др. • Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, као и прикупљање и чување евиденције о пријављеном насиљу • Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике; учествовање у активностима Подружнице психолога јужнобачког округа;похађање акредитованих семинара; размена искустава и сарадња са другим психолозима у образовању. • Учешће у семинарима у организацији школе, посете угледним часовима и интерним предавањима у установи. • Припрема радионица преко платформи које подржавају "рад на даљину" са ученицима и наставницима за време трајања ванредног стања 	<p>-"-</p>
--	------------

Садржај активности	Сарадници у реализацији активности	Временски оквир
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО -ОБРАЗОВНОГ РАДА		
-учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединачних делова	Директор, помоћник директора, секретар, остали чланови Тима за израду ГПРШ	Август
-прилагођавање појединачних програма са полазном концепцијом ГПРШ	Директор, помоћник директора, секретар, остали чланови Тима за израду ГПРШ	Август, септембар
-учешће у изради плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Координатори наведених тимова и чланови тимова	Август
- израда Годишњег плана рада педагога и планирање оперативних месечних планова педагога	Самостално у консултацији са колегиницама из стручне службе као и директорком школе	Август, септембар
-учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за децу односно ученике	Одељењске старешине, психолог, педагога, родитељи ученика и предметни наставници -	Септембар и током школске године
-учествовање у планирању активности које су предвиђене пројектом у којем је наша школа од краја Школске 2021/22.године – „ Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка - Учимо сви заједно“	Директор, чланови СТИО тима, психолог, менторка за нашу школу, наставници чланови пројектног тима	Август, септембар и током Школске године

- израда образаца које ћу користити за евиденцију рада са: ученицима, породицом ученика, одељењским старешинама, директорком, педагогом, психологом, секретарем, помоћником директора, ученици који су у режиму појачаног васпитног рада	Самостално	Август, септембар и ревидирање истих током школске године
- учествовање у распоређивању новоуписаних ученика у одељењима и планирање њихове адаптације и транзиције	Психолог, педагог, директор, одељењске старешине	Током школске године
- иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика васпитно - образовног рада	У зависности од потребе	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА		
-праћење и вредновање примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Директор, психолог, педагог, предметни наставници, одељењске старешине, учитељи	Континуирано током школске године
-систематско праћење и вредновање образовно-васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика	Управа школе, предметни наставници, стручни сарадници педагог и психолог	Континуирано током школске године
-праћење ефеката активности пројекта у којем је школа – „Учимо сви заједно“	Чланови пројектног тима, предметни наставници, психолог	Континуирано, током школске године
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Директор, психолог, педагог, предметни наставници, одељењске старешине, учитељи	Континуирано, током школске године

-учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика;	Директор, психолог, педагог, предметни наставници, одељењске старешине, учитељи, родитељи	Континуирано током школске године
-вредновање сопственог рада и бележење предлога за мере унапређивања;	-	Континуирано током школске године
-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање;	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи ученика	Класификациони периоди
-Праћење ефеката мера примењених у режиму појачаног васпитног рада и анализа истих;	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи ученика	Континуирано током школске године
-Праћење узрока школског неуспеха код ученика и предлагање мера за побољшање;	Предметни наставници, одељењске старешине	Континуирано током школске године
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње	-	Према распореду истих
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног односно, образовно –васпитног рада	Педагог, психолог, наставници	Континуирано током школске године, на иницијативу наставника и на иницијативу педагога
-Пружање подршке наставницима при усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалне	Педагог, психолог, наставници, родитељи/старатељи	Током школске године

карактеристике деце, измене у породичној структури и клими, промене у установи и средини у којој дете живи)		
-Планирање педагошког обликовања школе – сва три објекта – ходници, огласне табле за родитеље, огласне табле за ученике	Секретар школе, учитељи, наставници	Током школске године
-Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Психолог, педагог, директор, наставници	Континуирано током школске године
-Мотивисање и упућивање наставника на континуирано стручно усавршавање и јачање наставничких компетенција	наставници	Током школске године
-Праћење и пружање подршке наставницима при реализацији предвиђених програма стручног усавршавања у оквиру пројекта „Учимо сви заједно“	Чланови пројектног тима, ментор за нашу школу, техничка подршка ЗУОВ-а	Током трајања пројектних активности
-пружање помоћи наставницима у оставривању свих форми сарадње са породицом у циљу остваривања највишег облика сарадње, односно – модел партнерстав са породицом	Педагог, наставници, породица ученика	Током школске године
-Упознавање одељењских старешина и наставника са новим ученицима – досељени ученици из других школа или премештени из других објеката наше школе	Одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године
-оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Наставници	Током школске године
-Пружање повратне информације/евалуације	Директор, педагог, психолог,	Према плану посете

посећених часова предметним наставницима и учитељима у циљу побољшања квалитета наставе као и јачања компетенција наставника	наставници	часовима који се налази у оперативним плановима педагога
-Транзиција ученика четвртог у пети разред, упознавање одељењских старешина са карактеристикама сваког ученика али и специфичностима групе/одељења	Педагог, психолог, одељењски старешина петог разреда, бивши учитељи	Током школске године али са акцентом у септембру месецу и на састанку транзиције одржаном у августу месецу
-Планирање и пружање подршке одељењским старешинама у реализацији часова одељењске заједнице – предлагање тема и прилагођавање плану одељењског старешине	Одељењске старешине	Током школске године
-Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми за полагање испита за лиценцу	Наставници приправници	Континуирано
-Оснаживање и упућивање наставника на примену различитих техника и поступака самоевалуације	Наставници, педагог, психолог	Током школске године
-оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Наставници, одељењске старешине, психолог	Континуирано
IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА		
-Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи подршке	Педагог, психолог, директор, секретар, наставници, породица ученика	Свакодневно током школске године
-Испитивање интелектуалне,		

социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу	Педагог, психолог	Према плану стручних сарадника
-Саветодавни рад са ученицима код којих постоји потреба за подршком- на иницијативу предметних наставника, одељењских старешина, психолога, педагога, породице ученика или	Наставници, педагог	Током школске године
-Идентификовање и рад са ученицима код којих постоје проблеми у учењу, праћењу наставе и савладавању предвиђеног градива те планирати подршку која ће им бити пружана	-	Током школске године, свакодневно
-Саветодавни рад са досељеним ученицима и планирање рад са њима у оквиру Планава транзиције	Одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године
-Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна израда прилагођеног или измењеног садржаја	Психолог, педагог, наставници	Током школске године
-Праћење адаптације ученика првог разреда на школске услове	Разредни учитељи првог разреда, родитељи/старатељи ученика	Прво полугодиште интензивно али и током школске године 2024/25.
-Учешће у активностима појачаног васпитног рада за ученике који су укључени у исти	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог, педагог, родитељи/старатељи ученика	Током школске године
-Пружање помоћи и подршке ученика у организовању креативног и конструктивног слободног времена	Одељењске старешине	Током школске године
-Промовисање, предлагање мера, организовање активности у циљу смањивања вршњачког насиља кроз индивидуални рад са ученицима али и радионичарски рад	Одељењске старешине	Током школске године

-Сарадња са Ученичким парламентом и праћење активности истог	Наставница Вукосава Лончар	Током школске године
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА		
- Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад)	Педагог, психолог, директор	Током школске године
-Учествовање у припреми и организацији трибина, родитељских састанака, предавања, радионица	Педагог, психолог	Током школске године
- Пружање подршке и помоћи родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, понашању, проблема у развоју	Психолог, одељењске старешине	Током школске године
-Подршка родитељима и оснаживање родитеља у осмишљавању слободног времена деце али и организације учења код куће	Родитељи	Током школске године
-Учествовање у раду Савета родитеља односно праћење рада истог	Секретар и директор	Током школске године
- Подршка родитељима у јачању родитељских компетенција односно ревидирања васпитног стила који примењује у циљу подржавајуће подршке развоју и учењу детета.	Породица ученика	Континуирано током школске године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
-Сарадња са директором, стручним сарадницима на анализи и праћењу постојеће васпитно-образовне праксе	Директор, педагог и психолог	Током школске године
-Сарадња са директорком и педагогом, психологом у оквиру рада стручних већа, тимова и редовна размена	Директорка школе, педагог, психолог	Свакодневно током школске године

информација		
-Сарадња са директорком школе, педагогом и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа о раду школе	Директор, педагог, психолог	Током школске године
-Сарадња са педагогом, психологом на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања наставника у установи	Директор, педагог, психолог,	Током школске године
-Сарадња са личним пратиоцем ученика:	Лични пратилац ученика	Током школске године
-Сарадња са педагогом и психологом у ревидирању и унапређивању наше педагошке документације	Педагог, психолог	Током школске године
-Сарадња са директорком, педагогом, психологом у вези са планирањем сарадње са породицом ученика	Директор, педагог, секретар	Током школске године
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
-Учествовање у раду тимова, већа, актива на нивоу школе	Директор, педагог, психолог, чланови тимова	Током школске године
-Учешће у раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва као и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови тимова	Током школске године
-Учествовање у раду Наставничког већа, разредног већа, одељењских већа, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	Чланови наведених органа и тимова	Током школске године
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,		

УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
-Сарадња са другим стручним сарадницима на нивоу општине Темерин (основне школе у Бачком Јарку и Сиригу)	Стручни сарадници у општини	По потреби током школске године
-Сарадња са локалном заједницом у остваривању циља образовно-васпитног рада и добробити ученика	Чланови локалне заједнице	По потреби током школске године
-Активно учествовање у раду Подружнице педагога Јужнобачког округа као члан Тима за пројекте и координатор Тима за маркетинг	Чланови Подружнице педагога Јужнобачког округа, чланови Управног и Надзорног одбора Председница Подружнице Чланови Стручног тима удружења	Током школске године
-сарадња са Домом здравља Темерин	У зависности од природе сарадње	Током школске године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
-Вођење евиденције о споственом раду, вођење дневника рада педагога;	-	Током школске године
-Припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	-	Током школске године
-Ажурирање и чување досијева ученика у канцеларији педагога	педагог	Током школске године
-Ажурирање личног досијеа стручног усавршавања	-	Током школске године
-Праћење информација од значаја	-	Током школске године
-Праћење стручне литературе и	-	

периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету али и пратећи рад и учлањењем у Педагошко друштво Србије;	Током школске године
У све наведене активности педагог ће имплементирати све информације и препоруке које током школске године установа буде добијала од надлежног Министарства као што је то случај са Дописом који је школа добила 26.8.2022. а који се односи на Системске васпитне и превентивне мере у школској 2022/23.години и други дописи, препоручени ресурси и литература коју као стручни сарадник педагог могу користити како би унапређивала свој рад.	

Програм рада школског библиотекара

План рада школске библиотеке за школску 2024/25. годину

Библиотекари:

Централни објекат:

Јасмина Савић
Драгана Зељковић
Смиљка Софреновић
Вера Вишњевац

Старо Ђурђево:

Марија Ковић

Области	Програм рада
- васпитно-образовни рад	Образовно-васпитна делатност школске библиотеке је систематско и организовано упознавање ученика са свим врстама библиотечко-информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација. Код ученика треба створити навику коришћења школске библиотеке јер је од великог значаја за континуирано образовање које се не заснива само на коришћењу уџбеника, већ на потреби да се после редовног школовања стиче знање директно из стручне литературе.
- непосредни рад са ученицима	
- сарадња са наставницима, педагошко-психолошком	
службом и директором школе	

- информативно-документациона делатност и	<p>Сарадњу са наставницима и стручним сарадницима у школи. Ова сарадња се реализује као: организовање часова у библиотеци, остваривање програма и пројеката везаних за наставну и ван наставну активност, договор о набавци и коришћењу библиотечких фондова, организовање наставних часова у библиотеци, посете сајмовима књига.</p>
- културна и јавна делатност	
- васпитно-образовни рад	
- непосредни рад са ученицима	
- сарадња са наставницима, педагошко-психолошком	<p>Библиотечко-информациона делатност подразумева набавку, инвентарисање, класификацију, каталогизацију, сигнирање, ревизију књижне и некњижне грађе. Израда дневне, месечне и годишње, статистике, израда програма рада и извештаја о раду.</p> <p>Рад на инвентарисању пристигле библиотечке грађе. према Правилнику о евиденцији библиотечке грађе.</p> <p>Циљеви школске библиотеке</p> <ul style="list-style-type: none"> - подршка и побољшање образовних циљева наведених у наставном плану и програму школе - развијање и неговање навике у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током целог живота - пружање прилике да се искуси стварање и коришћење информација у циљу стицања знања, познавање, развијања маште и уживања, подстицање свих ученика да стичу корисне вештине вредновања и коришћења информација, без обзира на облик, формат или медиј као и да овладају и начинима комуникације - обезбеђивање приступа локалним, регионалним, националним и глобалним изворима и могућностима, што оне којј уче доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима - организовање активности које јачају друштвену и културну свест - сарадња са ученицима, наставницима, управом и родитељима да би се остварили циљеви школе - заступање начела да су слобода мишљења и приступ информацијама неопходни предуслов за делотворно и одговорно учешће у грађанском и демократском друштву - промоција читања извора и услуга школске библиотеке у школској и широј друштвеној заједници

Месечне активности

Септембар:	<p>Добро дошли прваци – Организација уређења школског паноа на исту тему. Учлањење првака у школску библиотеку и упознавање са радом библиотеке.</p> <p>Допуна библиотечког фонда уџбеницима и приручницима за наредну годину. Послови информисања: школска лектира.</p> <p>Формирање секције: Клуб љубитеља књиге. Послови на издавању и преузимању књига.</p>
Октобар:	<p>Октобар - месец књиге. Организација посете Сајму књига свих разреда од I до VIII. Израда паноа на тему „Месец књиге“. Послови на издавању и преузимању књига.</p> <p>Сарадња са наставницима – час школске лектире у библиотеци. Израда предлога књига за читање за перманентно и стручно усавршавање наставника и учитеља.</p> <p>Организовање акције “Поклони књигу школској библиотеци”. Рад са ученицима и сарадња са родитељима.</p>
Новембар:	<p>Добродошлица јесени. Израда паноа на тему јесени. Израда плана допуне књига за школску лектуру. Преглед по картицама задужења и уредног враћања књига, послови на преузимању и издавању књига.</p> <p>Стварање услова да се у оквиру школске библиотеке омогући приступ електронским изворима информација који прате наставне програме.</p>
Децембар:	<p>Одлазак у позориште. Организација посете позоришту, избор представе везан за лектуру. У оквиру Клуба љубитеља књиге организовање разговора о гледаној представи у школској библиотеци</p>
Јануар:	<p>Избор најчитаније књиге у претходном полугодишту. Информисање наставника о томе који је писац најомиљенији међу ученицима. Организовање избора највреднијег читаоца и припрема награда за њих (прва три највреднија да добију књигу као поклон), у оквиру Клуба љубитеља књига. Списак најчитанијих књига у Зидним новинама.</p> <p>Прослава школске славе Свети Сава, сарадња библиотекара и вероучитеља. Уређење паноа у оквиру Светосавске прославе.</p>
Фебруар:	<p>Почетак II полугодишта, презентација плана и организација рада школске библиотеке.</p> <p>Поводом Св. Трифуна паноом у холу школе подсетити децу на старе занате.</p> <p>Рад на издавању и примању књига. Сарадња са родитељима. Организовање књижевне вечери на којој ученици читају своју поезију.</p>
Март:	<p>Изложба радова поводом Дана жена на тему Моја мама. Ажурирање стања у фонду библиотеке. Рад на издавању и примању књига. Попуњавање фондова. Организовање акције „Поклони књигу“, да би се тиме допунили</p>

	фондови. Сарадња са стручним телима – наставничким и разредним већима и стручним активима. Организовање часа у библиотеци на коме се ученици оспособљавају за самосталан рад с књигом и самостално коришћење информација и упознавање с техником коришћења библиотечког фонда. Сарадња са наставницима.
Април:	Уређење паноа „Добро дошло пролеће“. Организација прославе Васкрса. Прављење изложбе „Најукрашеније јаје“. Рад на издавању и враћању књига. Организовање сарадње са издавачким кућама и организовање такмичења за најбољу кратку причу. Најуспешнијим ученицима додела књига поклона. Сарадња са другим библиотекама и размена информација са њима. Помоћ наставницима и професорима у стручном усавршавању. Провера задужења књига по картицама.
Мај:	Уређење Зидних новина. Организовање сусрета са књижевним, ликовним или музичким ствараоцима или са неким научним радницима. Раздуживање ученика VIII разреда.. Опроштај са матурантима. Набавка стручне литературе и приручника за наредну годину.
Јун:	Раздуживање свих ученика. Организовање доделе награда одељењу и појединцима који највише читају. Набавка школске лектире за идућу годину. Попуњавање фонда библиотеке. Израда плана за наредну годину. Захтеви за бољим техничким условима ради бољег информисања ученика и наставника. План за организовање сталне библиотечке секције у којој млади стваралачки проводе слободно време, непрестано раде са књигом и обучавају се у библиотечким пословима.

♦ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

Програм рада Школског одбора – органа управљања установом

Орган управљања чине по три истакнута представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже Наставничко веће а из реда родитеља – Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Скупштина јединице локалне самоуправе одлучује о предлогу овлашћеног предлагача. Чланови органа управљања именују се на четири године, а у складу са Законом се накнадно бирају.

Надлежности органа управљања су:

- доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

- доноси Школски програм образовања и васпитања, Развојни план, Годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике;
- доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи,
- расписује конкурс за избор директора установе;
- даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- закључује са директором установе уговор о раду на одређено време;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;
- образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из чл. 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања;
- доноси одлуку о проширењу делатности установе
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- одлучује по жалби на решење директора
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Поступак и начин одлучивања на седницама Одбора утврђен је Статутом школе и Пословником о раду Школског одбора.

Програм рада директора и помоћника директора

Ове школске године директор школе је именовала за помоћника директора проф. технике и технологије Николу Бељина и проф. математике Жану Стојичић..

1. Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања:;
 - израда предлога годишњег програма рада школе,
 - израда предлога документације за праћење реализације годишњег преограма рада школе,
 - рад на програмирању рада директора и помоћника директора,
 - стара се о осигурању квалитета и о унапређивању образовно-васпитног рада,
 - стара се о остваривању Развојног плана установе (преко педагошког колегијума);
 - каоординација са издвојеним одељењем Музичке школе „Петар Коњовић“ Бечеј.
2. Организационо-материјални задаци;
 - израда организационе шеме свих послова у школи,
 - организације израде и ажурирања нормативних аката школе,

- планирање реализације инвестиционих радова и израда завршног рачуна школе,
 - израда предлога плана набавке опреме и наставних средстава,
 - праћење утрошка финансијских средстава и законских прописа.
3. Педагошко-инструктивни рад и надзор;
- посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада,
 - сарадња са родитељима деце, односно ученика,
 - предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника,
 - планирање стручног усавршавања запослених,
 - предузимање мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветних саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике,
4. Аналитички рад,
- анализа остваривања годишњег програма рада,
 - вредновање и рејтинг школе,
 - полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији годишњег програма рада школе,
 - израда извештаја за потребе педагошких и друштвених институција,
 - анализа реализованих програма рада наставника и сарадника.
5. Рад у стручним органима школе;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања,
 - стара се о благовремено обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,
 - усмерава и усклађује рад стручних органа у установи,
 - ради на стварању позитивне атмосфере у колективу,
 - учествује у раду актива директора,
 - спроводи одлуке и закључке других органа.
6. Стручно усавршавање и евидентирање рада;
- рад у стручним активима, на семинарима и саветовањима,
 - праћење стручне литературе, часописа и приручника.
7. Рад на педагошкој документацији;
- учешће у изради анкета, упитника и других инструмената за праћење квалитета и резултата рада школе,
 - валоризација и процењивање програмских задатака школе,
 - увид у планирање и припрему наставе,
 - контрола вођења педагошке документације,
 - редовно подноси извештаје о свом раду органу управљања.
8. Сарадња са институцијама и организацијама;
- сарадња са стручним институцијама,
 - сарадња са друштвеним организацијама,
 - сарадња са радним организацијама и др. установама.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове у складу са Статутом школе.

Програм рада секретара

Секретар школе обавља управно, нормативно правне и друге послове, са следећим задацима и програмом рада:

- стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- обавља управне послове у установи;
- израђује опште и појединачне правне акте установе,
- обавља правне и друге послове за потребе установе;
- израђује уговоре које закључује установа,
- обавља правне послове у вези са статусним променама у установи,
- правне послове у вези са уписом ученика;
- правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- прати прописе и о томе информише запослене;
- обавља друге правне послове по налогу директора.

Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења, и бави се следећим активностима:

- предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у орган управљања,
- предлаже свог представника у све обавезне тимове установе
- учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе
- учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- разматра предлог школског програма, развојног плана школе, годишњег плана рада;
- разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе,
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- учествује у поступку прописивања мера за безбедност деце и ученика;

- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- предлаже представника и његовог заменика за Општински Савет родитеља,
- разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља ће радити у седницама, најмање два пута годишње, а по потреби и чешће.

Ученички парламент

Парламент чине по два представника ученика сваког одељења седмог и осмог разреда у школи.

По избору руководства одељенских заједница, та два представника могу да дају мишљења и предлоге стручним органима школе о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње. Разматрају односе и сарадњу ученика и наставника или стручног сарадника и обавештавају ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање. Чланови Парламента бирају председника из својих редова, заменика председника и записничара.

Програм рада

Септембар

Конституисање Ученичког парламента
 Пословник о раду Ученичког парламента
 Избор руководства
 Анализа рада у претходној школској години
 Актуелна питања (прикупљање отпада за рециклажу-

чепови, размена

књига, прикупљање одеће, итд.)
 Школски часопис – новинарска секција

Октобар

Дан школе
 Упознавање и коментар о Правилима о понашању ученика
 Месец новембар-Светски дан деце, Дан толеранције
 Акција на нивоу школе- хуманитарна, књиге, гардероба
 Помоћ ученика школској библиотеци
 Акције око реализације Дечје недеље
 Текућа питања-извештај о успеху и дисциплини ученика на

крају

првог тромесечја

Новембар

суграђанима

Сарадња са Канцеларијом за младе-посета најстаријим

Текући догађаји у школи-безбедност ученика
 Дан просветних радника

Децембар празницима(UNICEF)	Сарадња са наставницима у вези са Божићним Постављање кутије за сугестије ученика
Јануар	Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта Давање предлога за побољшање успеха Учешће у обележавању школске славе Светог Саве Организовање хуманитарних акција и различитих начина зараде ученика
Фебруар	Посете –позориште,концерти,продајне изложбе Сретење-Дан државности Србије Текућа питања
Март	Моја мајка-мој понос Сарадња са ГВ Да ли се довољно ангажујемо на такмичењима? У сусрет Ускрсу-изложбе радова и ускршњих јаја
Април	Еколошке акције Спортски турнири Рад на професионалној оријентацији ученика У сусрет Ускрсу-изложбе радова и ускршњих јаја
Мај-јун	Планирање и реализација анкете,самовредновање сопственог рада Избор ђака генерације Испраћај матураната-помоћ у организацији матурске вечери,завршних испита

Могуће су измене у плану у складу са актуелним предлозима и решењима, дешавањима и потребама у школи и локално(у широј) заједници.

◆ ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Планови и програми редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе, изборне и факултативне наставе, слободних активности/ секција су део Годишњег програма и Школских програма од 1.- 8. разреда школе и чине његов прилог.

Реализација плана и програма у разредној настави

	Наставни	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред
--	----------	-----------	-----------	-----------	-----------

	Предмет	н.	г.	н.	г.	н.	г.	н.	г.
1.	Српски Језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Ликовна Култура	1	36	2	72	2	72	2	72
3.	Музичка Култура	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-		-	
5.	Природа и Друштво	-		-		2	72	2	72
6.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
7.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	-	
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
10.	Веронаука	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
12.	Мађарски ј./ говор са еле. нацио. култ.	2	72	2	72	2	72	2	72
13.	Физичко васпитање	-		-		-		3	108
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА									
1.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Додатна настава	-		-		1	36	1	36

Реализација наставног плана и програма у предметној настави

Редн и број	Наставни Предмет	5 разред		6 разред		7 разред		8 разред	
		н.	г.	н.	г.	н.	г.	н.	г.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни	2	72	2	72	2	72	2	68

	језик								
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-		2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-		-		2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено в.	2	72 +54	2	72 +54	3	108	3	102
15.	Страни јез. изборни	2	72	2	72	2	72	2	68
16.	Грађанско/вер онаука	1	36	1	36	1	36	1	34
17.	Мађарски језик / гов. са елементима нац. културе	2	72	2	72	2	72	2	68

Као део годишњег програма рада школе сачињени су годишњи планови и програми образовања редовне наставе по разредима и предметима према важећим Правилницима.

Планирање наставног градива извршено је глобално, тематски и по наставним јединицама уз наглашен захтев да припрема садржи образовно- васпитни циљ часа, наставне методе, ток часа са дидактичком режијом, а такође и настојање да се индивидуалним приступом и диференцираношћу задатака омогући савладавање градива свим ученицима према њиховим способностима.

У овој школској години изабрани су нови уџбеници за 2. и 6. разред, док су остали уџбеници остали исти као и прошле школске године. Додатна наставна средства ће се користити у договору са родитељима, а на предлог актива и прибављене сагласности Савета родитеља.

Изборна настава

Ове школске године као **обавезни изборни предмети** реализоваће се;

- грађанско васпитање односно сазнање о себи и другима од 1.- 8.разреда
- веронаука- од 1.- 8. разреда
- руски и немачки језик као изборни језик у 5., 6. , 7 , и 8. разреду
- Слободне наставне активности – од 5 – 8. разреда

Остали **изборни предмети** ће бити:

- мађарски језик / говор са елем. националне културе за ученике од 1- 8. разреда.

Допунска настава

За ученике који повремено заостају у савлађивању наставног градива школа организује допунску наставу. Разлози укључивања ученика у овај облик наставе могу бити:

- празнине у претходно стеченом знању,
- дуже одсуствовање са редовне наставе (због болести, породичних и др. разлога)
- повратак из иностранства или долазак из друге средине и школе,
- смањене способности за савладавање наставног градива.

Допунска настава је обавезна за ученике који су упућени, од стране учитеља, предметног наставника или одељенског већа, да је похађају.

Извођење допунске наставе врши се у току целе школске године у свим разредима. Групе се формирају према потреби ученика, а могу се организовати и за ученике паралелних одељења истог разреда ако им је исти предметни наставник и ако број ученика није већи од дванаест.

Рад ученика укључених у овај вид наставе искључиво је индивидуализован. Ученици се у допунски рад укључују повремено, на одређено време, док им је такав вид помоћи потребан. Допунска настава се обавезно организује у току зимског распуста.

Додатна настава

Додатни образовно-васпитни рад намењен је развијању способности само изузетно даровитих ученика, за поједине дисциплине и области. Организује се врло ограничен број ученика и са њима се ради искључиво индивидуално. Циљ додатног рада је потпуније образовање и усмеравање развоја даровитих ученика. Веома је значајно да ти ученици буду на време откривени и идентификовани.

Процес идентификације је значајан на основу:

- мишљења и процене предметног наставника
- запажања одељењског старешине
- мишљења ученика истог одељења (упитник)
- сугестије и мишљења родитеља.

Са групом, овог пута одабраних ученика, интензивира се рад у оквиру редовне наставе, слободних активности, за коју су изражене способности ученика, а за оне који су најуспешнији организује се додатни рад према посебним програмима.

У седмом и осмом разреду идентификацију даровитих ученика поред предметних наставника и одељењских старешина врши и педагог и психолог школе, и то из популације даровитих ученика, претходно идентификованих. За те ученике се организује додатни рад на менторском принципу, а који омогућава шири и интензивнији развој

постојећег талента код ученика. Наставници ментори и талентовани ученици заједнички креирају рад, односно програм рада.

Додатна настава се организује од четвртог до осмог разреда. Ученици се укључују добровољно. Исти ученик не може бити укључен у додатни рад из две дисциплине.

Реализација додатног, образовно – васпитног рада и присуство ученика се евидентира у дневнику оног одељења из којег је ученик укључен у овај рад.

Припремна настава

За ученике упућене на поправни испит, школа организује припремну наставу. Циљ организовања ове наставе је да се помогне ученицима који су оцењени негативном оценом и да постигну успех на поправним испитима. У овом виду помоћи слабијим ученицима наглашена је образовна компонента васпитно – образовног рада као и вредновање постигнутих резултата.

Припремна настава се организује у августу месецу, пет дана пре почетка испитног рока са по два часа рада дневно. Рад је искључиво индивидуализован.

Школа ће организовати припремну наставу за ученике осмих разреда за полагање завршног испита током другог полугодишта, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно, којом ће се ученици припремати за полагање завршног испита за упис у средње школе.

Настава на даљину

У случају потребе за овим видом наставе, школа ће обезбедити јединствену платформу Гугл учионицу за одвијање овог облика наставе.

Екскурзије

На основу предлога одељењских старешина петих, шестих, седмих и осмих разреда, у школи ће се организовати екскурзије за ученике петог и шестог разреда у трајању од 1 дана, седмог разреда у трајању од два дана и осмог разреда у трајању од три дана.

Планирају се и једнодневне екскурзије за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда, као и настава у природи 5-7 дана.

◆ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Спортске активности

Спортске активности у школи реализоваће се према потребама и жељама ученика кроз следеће активности; школске секције, слободне активности, разредна такмичења, међушколска такмичења, пријатељске утакмице, на кросу "РТС-а", у оквиру активности у „Дечијој недељи“, и др.

Учешће ученика на такмичењима

Ученици наше школе учествоваће на такмичењима која се организују на нивоу школе, општине, округа(регије), републике и државе, организованим од стране Министарства

просвете, науке и технолошког развоја Р Србије. Ученици учествују на такмичењима Кенгур и Мислиша.

План испита

Школа ће ове школске године организовати следеће испите;

- поправне испите: за ученике од 4. до 8. разреда који су на крају другог полугодшта или на разредном испиту имали недовољну оцену из два наставна предмета, укључујући и страни језик као изборни предмет (у августовском испитном року), и у јунском испитном року за ученике 8. разреда.
- разредне испите: за ученике који нису похађали наставу више од трећине укупног фонда часова, а оцењивањем се утврди да нису савладали садржаје наставног плана и програма; као и за ученике од 5. до 8. разреда који нису оцењени из једног или више наставних предмета (у јунском року).
- испите из страног језика који ученици нису изучавали у нашој школи, а по прописаном наставном плану и програму за одређени разред (у јунском и августовском испитном року),
- за ученике осмог разреда који не положе поправни односно завршни испит, школа ће омогућити полагање испита у својству ванредног ученика, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова (у свим роковима).
- завршни испит за ученике 8.разреда у складу са Правилником о завршном испиту

Ученичке организације

Одељењска заједница ученика (ОЗУ)

Ученичке одељењске заједнице су основне колективне и организационе јединице школе у којима се остварује највећи део свих програма васпитно-образовног рада. Основна обавезна подручја активности одељењске заједнице и ове школске године ће бити:

- унапређивање успеха у настави и другим ученичким активностима,
- чување здравља, заштита и унапређивање животне средине,
- разумевање хуманих међуљудских односа и васпитање за хумане односе међу половима,
- васпитање у духу патриотизма и међународног разумевања,
- професионална оријентација,
- активности у слободном времену и
- оспособљавање за организовање и друштвено ангажовање.

Свака одељењска заједница треба да сачини програм рада који садржи основне активности ОЗ, као што су:

- различита такмичења (спортска, драмска и сл.),
- одласци на спортске и културно-забавне приредбе и манифестације,
- одлазак у шетњу, излет...
- прославе рођендана
- заједнички одлазак у биоскоп, позориште, видео пројекције у школи,
- скупљање секундарних сировина, хуманитарне акције на нивоу одељења и школе,
- акције уређења школе и њене околине,

- помоћ слабијим ученицима.

ЧОС и ЧОЗ је обавезна активност одељењског старешине и предвиђена планом од 36 часова годишње. У месечни програм рада одељенског старешине уноси се и рад са одељењском заједницом, групом ученика или појединцима, и теме за ЧОС и ЧОЗ, али потребно је евидентирати и рад са родитељима.

Слободне активности ученика

Концепт и сврха слободних наставних активности

Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе, лифлета и др. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Иако се за неке СНА може направити природна веза са одговарајућим обавезним предметима не треба их посматрати као неку врсту њиховог проширивања или продубљивања. У њиховом остваривању наставник се ослања на ученичка и школска и ваншколска знања и искуства. Програми СНА нису намењени само некој групи ученика као што су нпр. ученици који се спремају за такмичење или им је потребна додатна подршка у учењу. Сврха СНА је да допринесу остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијању кључних и општих међупредметних компетенција потребним за сналажење у свакодневном животу. Осим тога, подршка су професионалном развоју ученика који на крају основне школе доносе важну одлуку о наставку школовања у контексту новог концепта средње школе у којој се полажу општа и стручна матура. И на крају, мада не мање важно, СНА доприносе бољем упознавању ученика и њиховој сарадњи, јер се остварују у групама састављеним од ученика из различитих одељења.

Програми СНА садрже циљ, компетенције, исходе, теме, кључне појмове садржаја, упутство за дидактичко-методичко остваривање и оцењивање ученика. Поред шест програма који су припремљени од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и шест програма која су припремила стручна друштва, школа може ученицима да понуди и друге програме које је самостално припремила по истом моделу, као и програме изборних предмета који су реализовани до доношења новог плана и програма наставе и учења (нпр. *Народна традиција* и *Шах*).

Програми СНА које је припремио Завод дати су у две групе. Прву чине програми намењени ученицима 5. и 6. разреда, а другу 7. и 8. У првој групи су *Вежбањем до здравља*, *Животне вештине* и *Медијска писменост*, а у другој *Предузетништво*, *Моја животна средина* и *Уметност*. Стручна друштва су за ученике 5. и 6. разреда припремила *Домаћинство*, *Цртање сликање и вајање*, *Чувари природе*, *Музиком кроз живот*, *Врлине и вредности* и *Сачувајмо нашу планету*, а за ученике 7. и 8. разреда *Филозофија са децом* и *Врлине и вредности*.

Начин остваривања програма и улога наставника

Програми СНА су тако конципирани да фаворизују активност ученика, повезивање њиховог школског и ваншколског искуства, учење путем решавања проблема, сарадњу и тимски рад, као и употребу савремених технологија у образовне сврхе.

Сваки појединачни програм СНА садржи дидактичко-методичко упутство које, заједно са овим општим упутством, даје комплетну слику о природи конкретног програма и његовом остваривању.

Програми СНА реализују се комбиновањем различитих техника рада са ученицима, као што су: презентације, демонстрације, студије случаја, симулације, играње улога, дебате, рад у малим групама, рад на пројектима, гледање и анализа видео прилога, креативне радионице, рад у групи на платформама за учење, повезивање са вршњацима из других школа или држава, гостовања стручњака, учење у другим установама, посете разним дешавањима, укључивање у акције... Потенцира се самосталност ученика у активном начину учења, а улога наставника је преваходно у томе да уведу ученике у тему, представе им кључне појмове садржаја и подстакну их на активност коју затим усмеравају, прате и вреднују. Уколико је потребно може се користити модификовано кратко предавање које држи наставник или ученик.

Због природе програма и чињенице да се у сваком разреду похађају другачије СНА увођење ученика у тему је изузетно важно. Наставник треба кратко да представи сваку тему користећи разноврсне материјале које је унапред припремио/ла (филмови, слике, приче, новински текстови...), а који имају функцију мотивисања ученика. Избор подстицаја треба да одговара не само теми већ и узрасту ученика. Добар уводни материјал се препознаје по томе што је код ученика изазвао радозналост, потребу да о томе разговарају, постављају питања, истражују, предлажу...

Концепт СНА не базира се на коришћењу уџбеника који су посебно за њих припремљени. Напротив, ученици се подстичу да користе што различитије изворе информација и да према њима имају критички однос. Циљ је јачати ученике да се ослањају на сопствене снаге, да развијају компетенције за рад са подацима. Иако се очекује да ће се ученици у великој мери ослањати на интернет као брз и лако доступан извор информација, треба их охрабривати да користе и друге изворе као што су књиге, старе фотографије, интервју и др.

Праћење, вредновање и оцењивање

У складу са чланом 61. *Закона о основном образовању и васпитању и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању* (члан 7), СНА се описно оцењују (истиче се, добар и задовољава), а оцена не улази у општи успех ученика. То подразумева да наставник континуирано прати активности ученика и њихов напредак у достизању исхода и развоју компетенција.

Имајући у виду концепт програма СНА, исходе и компетенције које треба остварити, односно развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа остварује се на различите начине. Ученици треба унапред да буду упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати.

Наставници могу да припреме материјале које ће користити за процењивање знања, вештина, ставова, пре и након обраде неке тематске целине ради објективности утврђивања ученичког напретка. Могу се користити и презентације ученика, производи њиховог рада, писање есеја или резултати на тематским квизовима.

Током школске године наставник пратити и вреднује и друге показатеље напретка као што су нпр. начин на који ученик учествује у активностима, како прикупља податке, како брани своје ставове. Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, промени мишљење у контакту са аргументима, разликују чињенице од интерпретације, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, примени научено, предвиде последице, дају креативна решења. Такође, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни.

◆ ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО РАДА

Програм професионалне оријентације

Програм професионалне оријентације је континуирана, планска делатност која се организује са циљем пружања помоћи ученицима у избору школе која ће их оспособити за жељено занимање.

Задаци професионалне оријентације су у складу са општим циљевима и задацима основне школе и реализоваће се кроз, обавезне наставне активности, изборне активности, кроз рад одељенских заједница, интересних група и кроз друштвено корисан рад. Циљ и задаци професионалне оријентације реализоваће се кроз четири облика рада:

1.- професионално информисање ученика и њихових родитеља, континуирано током године, путем редовне наставе, ваннаставних активности, предавања, презентација средњих школа, посета средњим школама на локалу и шире.

2.- индивидуално професионално саветовање ученика уз претходно анкетирање, тестирање и сл.

3.- праћење развоја професионалних интересовања ученика (учитељи, одељењске старешине и наставници у складу са програмом рада професионалне оријентације на нивоу школе)

4.- реализацијом радионица на тему самоспознаје, информисања, истраживања и реалних сусрета за ученике 7. и 8. разреда, по постојећем Плану и програму ПО:

Садржаји рада из области професионалне оријентације усклађени су са узрасним карактеристикама развоја ученика;

А. На узрасту од 1. до 3. разреда од значаја су следећи садржаји:

- уочавање ученика са израженим способностима и предузимање одговарајућих мера за њихово планско развијање и усмеравање,
- подстицање ученика на играње игара у којима ће се испољити њихово професионално интересовање,
- реализацијом друштвено-корисног рада развијати код ученика правилан однос према раду.

Б. На узрасту од 4. до 6. разреда акценат је на следећим садржајима:

- неговање и усмеравање посебних активности ученика, подстицање за даље развијање,
- систематски рад на развијању радних навика (и навика за бављењем физичким активностима – спортом),
- развијање за рад пожељних особина (упорност, уредност, тачност, истрајност),
- мотивисање ученика за посматрање рада људи око себе.

На узрасту 7. и 8. разреда реализују се следеће активности, а у склопу претходно интегрисаног пројекта ПО, који се сада реализује у склопу професионалне оријентације ученика на нивоу школе:

- испитивање професионалних опредељења ученика (психолог),
- уочавање ученика са већ извршеним избором занимања, откривање могућих утицаја на избор и сагледавање правилности доношене одлуке (одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима)
- праћење физичког развоја ученика, њиховог здравственог стања, (усклађеност са израженим интересовањима),
- упознавање ученика са системом средњег образовања, струкама, образовним профилима (радионице , панои, посете,...)
- упознавање ученика са факторима избора занимања,
- упознавање родитеља са улогом коју они имају у избору занимања њихове деце (кроз родитељске састанке на нивоу одељења и преко сајта-школе).

Праћење и вредновање рада на професионалној оријентацији:

Праћење и вредновање рада на професионалној оријентацији вршиће се континуирано током године, и састојаће се у следећем:

- у информисању стручних органа школе о датом програму и резултатима истраживања,
- у праћењу реализације програма професионалне оријентације на основу увида у педагошку документацију,
- у праћењу путем инструмената на основу којих ће се добити квантитативни резултати

Инструменти праћења и вредновања рада у овој области су: тестови ТПО и ученички портфолио ПО, анкете.

Програм заштите и унапређивања здравља и животне средине

Овај програм је посебно дат као План мера у ванредним околностима и морамо се сви придржавати датих мера и упутстава. Задатак свих запослених је да деци указују константно на превенцију од ширења КОВИД- 19 инфекције.

Елементи овог задатка према узрасту ученика су;

На узрасту од 1. до 3. разреда:

- навикавање ученика на чување човекове природне средине,
- подстицање и усмеравање ученика на чување школских објеката, дворишта, родитељског дома, наставних средстава итд.,
- неговање љубави према животињама, организовање помоћи ситним животињама нарочито у зимском периоду,

- укључивање свих ученика у акцију уређења и одржавања школског дворишта, простора око школе и зелених површина,
- навикавање деце на правилну и здраву исхрану,
- развијање основних здравствено-хигијенских навика,
- развијање потребе за што чешћим боравком на свежем ваздуху и свакодневно бављење спортским активностима.

На узрасту од 4. до 6. разреда:

- упућивање ученика на интезивирање хигијенских навика с обзиром да се ученици налазе у периоду предпубертета и пубертета,
- развијање потребе за систематским бављењем спортским активностима, посебно оним којим се може бити на чистом ваздуху,
- развијање потребе за стицањем нових сазнања везаних за начин заштите свог здравља, упознавање са штетним последицама употребе алкохола и дувана,
- учествовање у свим акцијама, манифестацијама и дискусијама везаним за проблематику екологије,
- навикавање ученика да се залажу за личну дисциплину и дисциплину других у реализацији задатака у оквиру овог програма,
- реализација ЧОС/ЧОЗ-а из ове области.

На узрасту 7. и 8. разреда, кроз:

- формирање негативног става према свим загађивачима околине,
- иницирање активног учешћа и праћења акција на унапређивању школског простора, одржавања хигијене у учионицама и свим другим просторијама, одржавања зеленила у школском објекту,
- развијање свести о штетности коришћења наркотика,
- учешће на изложбама, такмичењима и манифестацијама са еколошком проблематиком,
- реализација тема за ЧОС/ЧОЗ из ове области.

◆ ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Полазећи од Закона о основама система образовања и васпитања у којем су прописане мере за унапређивање квалитета наставе и постављени циљеви и општи исходи, при чему се потврђује вишеструка улога и значај наставника за развој ученика које оспособљавају за живот и рад, пружању основе за даље учење, пружању додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју - **указује се потреба за стручним усавршавањем наставника кроз:**

- **наставу област, предмет и методика наставе (К 1)**
- **поучавање и учење (К 2)**
- **подршку развоја личности ученика (К 3)**
- **комуникацију и сарадњу / основ за постизање компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (К 4)**

За школску 2024/25. тим за стручно усавршавање наставника ће направити план рада, након објављивања листе ЗУОВ-а који треба да буде готов у октобру 2024. године и важиће наредних 5 година који садржи следеће активности:

- посета наставника стручним семинарима и размена искустава са семинара са колегама из актива
- Организација и праћење огледних и угледних часова наставника на основу планова које су предали активи. Усаглашавање термина ових часова због могућности посете што већег броја наставника, а посебно у случајевима када тема часа садржи међупредметну корелацију
- Континуирано праћење акредитованих онлине-семинара и обавештавање запослених о њима. Посебно обратити пажњу на семинаре у организацији министарства просвете и ЗУОВ-а
- Мотивација, праћење и подршка идејама колега који се баве издавачким радом и публикацијама.
- Стална комуникација са колегама у циљу проналажења нових, атрактивних тема које би могле помоћи стручном усавршавању наставника.
- Организација редовних састанка тима са циљем праћења активности рада тима, процене ефикасности и прдизимања нових активности тима у складу са новонасталим ситуацијама.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 81/2017. и 48/2018, чланови 22. и 23.), тим за стручно усавршавање и наставничко веће Основне Школе „Петар Кочић“ Темерин предлажу:

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА за период **2024/25 – 2028/29.године**

биће додат као Анекс овом Плану након доношења Плана и програма од стране ЗУОВ-а у октобру месецу.

Чланови Тима за професионали развој и стручно усавршавање запоселних су:

1. Зељковић Драгана, наставник српског језика -координатор
2. Весна Поповић, наст. енглеског језика
3. Ружица Бојичић, наст. разредне наставе
4. Марија Кљајић, педагог
5. Светлана Шолаја, наставник српског језика

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Како је школа од пре три године укључена у пројекат "Учимо заједно-Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је

потребна додатна подршка", у школ.2022/23. години реализовано је самовредновање области рада – **ДОДАТНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**. У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада школе у школ.2023/24. години, сачињен је и нови план рада Тима, који ће вредновати и **ЕТОС**.

Акциони план рада Тима за школску 2024/25. годину:

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Дефинисање појединачних улога сваког члана тима	Упитника за чланове, предлози, дискусија	Сви чланови	Септембар
Избор инструмената и величине узорка самовредновања и вредновања родитеља, наставника и ученика.	Анализа предложених упитника и сагледавање начина за њихову примену у условима, комбиновање, осмишљавање, прилагођавање.	Директор и чланови тима	Септембар /октобар 2024.
Упознавање наставника и одељењских старешина са новим акционим планом	Упознавање Педагошког колегија и Наставничког већа	Координатор тима	Октобар 2024.
Спровођење вредновања	Анкетирање ученика (самопроцена ученика)	Чланови тима у сарадњи са одељењским старешинама	Октобар/ новембар 2024.г.
Анализа сакупљених Упитника	Анализа прикупљених података	Чланови тима (по договору)	Новембар/ децембар 2024.
Интерпретација резултата	Дескрипција и анализа	Чланови тима (по договору)	Децембар/ јануар
Сарадња са Тимом за развојно планирање	Давње предлога за "мото школе" и ревизију планова	Чланови тима (по договору)	Друго полугодиште
Израда извештаја о раду Тима и годишњег плана рада	Анализа досадашњег рада, истраживања, резултата	Чланови тима	Јун 2025. године
Израда Акционог плана рада за школску 2025/26. годину	Увид у Извештај, анализа Извештаја; дискусија, предлагање, договор.	Чланови тима	Август 2025. година

Узорак испитивања: до 500 ученика који похађају предметну наставу;

- 150 ученика 5. разреда
- 150 ученика 6. разреда
- 100 ученика 7. разреда
- 100 ученика 8. разреда

Инструменти истраживања: Упитник за ученике, који адржи питања из области подршке учењу, безбедности, етоса.

Време реализације: прво полугодиште

Чланови Тима за самовредновање:

1. Орос Наталија-координатор, проф. енглеског језика
2. Пећанац Емилија, проф. математике
3. Косић Божана, проф. физичког васпитања
4. Драга Обрадовић, наставник разредне наставе
5. Зорица Зец, проф. разредне наставе
6. Маријана Томић, проф. разредне наставе
6. Весна Жунац Скакић, стручни сарадник-психолог

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Школске 2024/25. годинине, Тим за инклузивно образовање чине:

1. Маријана Томић
2. Маја Малешевић
3. Виолета Митровић
4. Марија Ковић
5. Марија Кљајић
6. Весна Жунац Скакић
7. Вишња Богданић
8. Исидора Ивановић
9. Маја Грковић - координатор
10. Анђелија Врховац

Општи циљ : унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу , као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања.

Специфични циљеви:

1. Упознавање свих циљних група (родитеља, ученика и запослених у школи) са акционим планом Тима за инклузивно образовање;
2. Јачање сарадња СТИО и ЛЗ у вези укључивања у реализацију инклузивног образовања;
3. Унапређење процеса пружања додатне подршке ученицима којима је подршка потребна;
4. Примена , развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи;
5. Обезбеђивање и унапређивање квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама , талентоване и маргинализоване деце , у склопу пројекта „ Учимо заједно“- Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна подршка.

Задачи СТИО тима:

1. Унапређивање квалитета образовно - васпитног рада у школи – доношење акционог инклузивног плана;
2. Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање;
3. Индетификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком;
4. Учествовање у изради педагошког профила;
5. Учествовање у раду педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка;
6. Израда , спровођење и евалуација ИОП-а (вредновање остварености и квалитета плана рада) ;
7. Вођење евиденције о раду Тима и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка;
8. Пружање стручне помоћи наставницима (у раду са ученицима , родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара) ;
9. Пружање подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању ;
10. Осмишљавање антидискриминационих мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим тимовима школе;
11. Прикупљање и размена примера добре праксе;
12. Остваривање сарадње са ИРК , другим стручним тимовима и релевантним установама, сарадња са локалном заједницом, Центром за социјални рад Темерин, ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад, Школском управом Нови Сад.

Акциони план рада СТИО

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Дефинисање појединачних улога сваког члана Тима (предлози, дискусија...)	Чланови Тима за ИО	Крај августа
Израда оперативног плана рада Тима	Тим за инклузивно образовање	Крај августа
Информисање Наставничког већа и Педагошког колегијума о укупном броју ученика који ће се школовати уз подршку у школској 2024/25.	Чланови Тима за ИО, директор	Септембар - октобар
Сарадња школе са ПУ (транзициони састанци за новоуписане ученике)	Стручни сарадници	Крај августа
Посете часовима у одељењима које	Стручни сарадници,	По плану посете

похађају ученици са подршком	директор установе	
Прегледање и анализа извештаја о успеху ученика и утврђивање индивидуализација и ИОП-а	Чланови Тима за ИО	Квартално
Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом (на предлог ОС или наставника), ученика који су у ризику од напуштања образовања, и ученика избеглица/тражилаца азила.	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог школе	На почетку школске године и по кварталима
Прикупљење података/евиденција ученика са тешкоћама у развоју и напредовању; у првом и петом разреду у циљу праћења транзиције	Учитељи, одељењске старешине, стручни сарадници (Упитником за евиденцију ученика)	На првом кварталу
Подела улога чланова Тима када је у питању подршка укључивању ученика избеглица/тражиоца азила	СТИО	Почетком школске године
Формирање подтимова за подршку укључивању ученика избеглица/тражиоца азила	СТИО	По потреби током школске године
Сарадња са родитељима ученика избеглица / тражиоца азила, спољном мрежом(локалном самоуправом или невладиним организацијама), Центром за социјални рад	СТИО	По потреби током школске године
Формирање Тима за предходну проверу знања	СТИО	По потреби током школске године
Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Током школске године
Праћење и реализација ИОП-а	СТИО	Током школске године
Евалуација ИОП-а	СТИО	Полугодишње и по потреби
Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу напредовању ученика под ИОП-ом	Координатор Тима за подршку ученицима	Током школске године
Планирање стручног усавршавања наставника по питању ИОП-а а посебно у оквиру предвиђеног плана усавршавања у оквиру пројекта „Учимо заједно“	Тим за ИО, Тим за стручно усавршавање и професионални развој, директор	Током школске године ,у складу са планом стручног усавршавања
Сарадња са Ресурсним центром ШОСО Милан Петровић	СТИО, сви учитељи и наставници који предају у разредној настави	Током школске године
Праћење реализације програма ИО	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Квартално

Сарадња са Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, у случајевима када је ученик под ИОП-ом	Тим за ИО, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	По потреби
Сарадња са школском библиотеком у вези са набавком уџбеника и приручника за наставнике који раде са ученицима по ИОП-у	Тим за ИО, библиотекари	Током школске године
Израда и праћење плана транзиције за поједине ученике који прелазе нивое образовања или долазе из друге средине	Стручни сарадници, одељенски старешина, родитељи ученика	По потреби
Израда извештаја о реализацији програма ИО	СТИО	Јун 2025. године

У Темерину, 16.08.2024. година

Координатор Тима за инклузивно образовање

Маја Грковић

Акциони план установе са циљем планирања активности на превенцији и промоцији менталног здравља ученика

„БУДИ РУКА КОЈА ВОЛИ И РЕЧ КОЈА СОКОЛИ“

Активности	Циљна група	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Упознавање наставника и учитеља са начинима оснаживања СЕВ ученика и јачању својих компетенција	Учитељи и наставници	Стручни сарадници	Седница Наставничког већа на крају августа	Број присусних на презентацији
Припрема радионица за реализацију на час-у	Учитељи и наставници	Стручни сарадници, наставница грађанског васпитања	Август – септембар	Број радионица
Реализација радионица за оснаживање СЕВ ученика	Ученици школе	Стручни сарадници и одељ. старешине	Октобар-децембар	Праћење реализације кроз ес дневник и број реализованих

				Чос-ова
Упознавање Наставничког већа са слоганом за Дан школе који је идентичан називу Акционог плана и подела задужења за организацију прославе	Чланови Наставничког већа	Директор школе,	Крај септембра	Број присутних на седници
Активности везане за уређење школског простора ликовним радовима ученика на тему слогана за Дан школе	Ученици, родитељи, локална заједница	Учитељи и наставнице ликовног васпитања	Септембар-октобар	Изложени радови, фотографије на сајту школе
Прослава Дана школе под слоганом акционог плана	Наставници, ученици, родитеље, локална заједница	Сви актери школе	12.10.2024.	Фотографије и снимци са прославе
Активност Ученичког парламента на тему Менталног здравља младих (радионице уз присуство стручних сарадника; обележавање одређеног Међународног дана; пример Међународни дан љубазности или Међународни дан менталног	Ученици	Коориднатор Ученичког парламента Стручне сараднице	Октобар	Фотографије на сајту школе Досије Ученичког парламента Школске новине које уређује и Ученички парламент

здравља 10. 10.)				
Школске новине – чланци и групи материјал посвећен СЕВ ученика	Ученици	Координатор уређивања Школских новина Чланови Ученичког парламента	Октобар	Октобарски број Школских новина
Одређен термин за поверљив разговор са школским психологом, сваког петка од 12.00-13.00ч	Ученици	Школски психолог	Током школске године	Документација психолога
„Кутија поверења“ која се налази на видном месту у сваком објекту школе где ученици могу да убацују своја писма, поруке и питања упућена педагошко психолошкој служби те директору школе	Ученици	Психолог Педагог Директор	Током Школске године	-

Напомена: Акциони план за Ош“Петар Кочић“ Темерин радили су заједно сва три стручна сарадника: Весна Жунац Скакић, Мирјана Бубаловић и Александра Мишковић. Одлучиле смо се, у договору са директором школе, како би имплементирали активности из Акционог плана у Годишњи и Развојни план школе.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Овај програм обухвата следеће активности, а у циљу побољшања ефикасности образовно-васпитног рада:

Сарадња са породицом;

- кроз укључивање породице у програме културних и других активности у друштвеној средини
- укључивање родитеља у васпитни рад школе; међусобно информисање о здрављу, психофизичком и социјалном развоју, учењу, понашању, ваннаставним и школским активностима ученика, условима живота и рада у породици и друштвеној средини,
- сарадња у реализацији делова програма слободних активности, професионалне оријентације, решавања социјалних и здравствених проблема, организације слободног времена, акција у месту, друштвено-корисног рада и сл.,
- индивидуални и групни рад са родитељима; остварује се преко одељенских старешина, предметних наставника, педагога, психолога и директора школе.
- реализацију родитељских састанака на одређену тему и по потреби реаговања у установи
- кроз рад Савета родитеља школе;
- кроз омогућавање родитељима да присуствују настави (једном месечно на „Дан отворених врата школе“).

Сарадња са осталим организацијама и институцијама;

- са Српским народним позориштем у Новом Саду, позориштима у Београду,
- КЦ "Лукијан Мушички" у Темерину, библиотеком "Сирмаи Карољ" у Темерину и др.,
- са Домом здравља у Темерину, Заводом за ментално здравље деце и омладине у Новом Саду, разним специјалистичким службама у Новом Саду и другим институцијама,
- са Центром за социјални рад општине Темерин,
- са ОУП-ом у Темерину, -са Месним заједницама општине, нарочито са оним на чијим су територијама објекти школе,
- са Спортским центром Темерин, ФК "Слога", ФК „ТСК”,
- са Средњом школом "Лукијан Мушички" у Темерину и осталим основним и средњим школама из Бечеја и Новог Сада
- са КУД "Вук Караџић" из Старог Ђурђевог и аматерским позориштем "Сирмаи Карољ",
- са ШОСО "Милан Петровић" Нови Сад, са Дневним центром у Темерину, са другим васпитно-образовним установама, у складу са Развојним планом школе,
- са Удружењем особа са инвалидитетом Темерин,
- са музичком школом „Петар Коњовић“ Бечеј
- са невладиним организацијама

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

За објекат у центру и Телеп:

1. Слађана Совиљ, наставник географије - координатор
2. Софија Милошевић, наст немачког ј.
3. Ружица Цветић, наст. разредне наставе
4. Немања Пантић, вероучитељ
5. Силвија Божо, наст. разредне наставе
6. Сњежана Миљковић, наставник физике

7. Драган Лончар. наставник ТиТ

За објекат у СТ. Ђурђеву:

- 1 Жана Стојичић, наст. математике -координатор
2. Мирјана Јосиповић, наст. енглеског ј.
3. Снежана Јаковљевић, наст.разредне наставер
4. Светлана Кокановић, наст.руског ј.

Стални чланови:

1. Мирјана Радић, директор
2. Александра Мишковић, педагог
3. Валентина Гашовић, секретар

Акциони план превентивних активности за спречавање насиља за школску 2024/25. школску годину.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Дефинисање појединачних улога сваког члана тима (упитника за чланове, предлози, дискусија...)	Чланови тима	документација тима	септембар
Израда Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима	документација тима	септембар
Упознавање тима са планом дежурства запослених по објектима школе и постављање распореда дежурства на видном месту – огласним таблама у свим објектима	Директор и Тим	документација тима	септембар
Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности (у складу са дописима и смерницама МПНТР.-) на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл. Упућивање на препоручене ресурсе за наставнике као и	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, ученици у Парламенту	школска документација	током школске године

за родитеље и ученике - платформа "Чувам те"			
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Тим за заштиту деце од насиља и наставници	документација	септембар 2024.
Сарадња са СТИО у случајевима када је повреду понашања учинио ученик са израђеним ИОП-има	Чланови оба тима	документација оба тима	по потреби током школске године
Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља	Наставници ликовне културе	радови ученика	новембар 2024.
Коришћење препоручених ресурса од стране МПНТР за превенцији насиља	Наставници	школска документација, панои	у току школске године
Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	Наставници физичког васпитања и чланови тима	документација	у току школске године
Организовање предавања на тему превенција насиља – представници МУП-а, ПУ Темерин	Представници ПУ Темерин	школска документација,	током школске године
Подржавање ораганизованих слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Директор Ученички парламент	документација тима	у току школске године
Стручно усавршавање чланова тима и чланова Наставничког већа у области заштите ученика и превенцију насиља кроз семинаре, вебинаре, угледне часове, тематске дане на нивоу школе планиране кроз Развојни план школе	Чланови тима у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање	документација стручног усавршавања	у току школске године
Организовање и јачање вршњачке подршке у области превенције и заштите ученика –кроз активности ојачаног васпитног рада и других активности које укључују ученике;	Ученици, наставници, одељењске старешине	Документација Појачаног васпитног рада	у току школске године

ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

- Годишњим Планом предвиђени задаци овог Тима су:
- стараће се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- пратиће остваривање Школског програма;
- стараће се о остваривању Годишњег плана рада школе:
- стараће се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- пратиће развој компетенција наставника и стручних сарадника;
- стараће се о остваривању Развојног плана;
- пратиће постигнућа ученика;

ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 2024/2025 шкл. год.

- Годишњим Планом предвиђени задаци овог Тима су:
- стараће се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- пратиће остваривање Школског програма;
- стараће се о остваривању Годишњег плана рада школе:
- стараће се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- пратиће развој компетенција наставника и стручних сарадника;
- стараће се о остваривању Развојног плана;
- пратиће постигнућа ученика;

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ/САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ
Дефинисање појединачних улога сваког члана тима (упитника за чланове, предлози, дискусија.)	Август и септембар	састанак, упитник, консултације, сугестије	Чланови Тима
Израда Програма рада Тима	Друга половина августа месеца и почетак	састанак, консултације, дефинисање елемената за конституисање Програма рада као и анализа	Чланови Тима

	септембра	Извештаја Тима од прошле Школске године	
Процена и праћење при избору уџбеника за ученике и дидактичких средстава	Март и током школске године	увид у предлоге актива	Чланови Тима и сарадња са Тимом за инклузију
Разматрање ГПРШ за Школску 2023/24.годину	септембар	сарадња са члановима Тима за израду ГПРШ	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и чланови Тима за израду ГПРШ
Разматрање и упознавање са новим израђеним плановима за подршку ученицима (ИОП планови) као и ученицима за које израђен План транзиције	Током Школске 2024/25.године	упознавање са документацијом, информисање, праћење, дискусија, анализа	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници у школи
Подржавање активности у оквиру пројекта у који је школа укључена у другом полугодишту школске 2021/21.године „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за удецу којој је потребна додатна образовна подршка“- Учимо сви заједно	Током школске године	праћење активности, пружање подршке пројектном тиму у школи, информисање о успешности имплементације пројектних активности	Чланови Тима
Сарадња са Тимом за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ради праћења стручног усавршавања	Децембар и током школске године	информисање и остваривање сарадње са Тимом за стручно усавршавање и професионални развој запослених	Чланови Тима у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање
Праћење реализације Тематске недеље предвиђене ГПРШ за ову школску годину у сарадњи са другим тимовима	Према датуму тематских недеља	праћење према плану	Чланови тима према задужењима
Сарадња са Тимом за Развојни план школе	Током школске	састанци	Чланови оба тима

	године		
Сарадња са Тимом за самовредновање-реализација планираних активности оба тима за ову школску годину	Током Школске године	састанци, анализа	Чланови оба тима
Упознавање са прописима важним за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	Континуиран о током школске године	праћење информација и дописа од стране МПНТР	Чланови тима у сарадњи са секретарем школе
Анализа успеха ученика на крају Првог и на крају Другог полугодишта	Прво и Друго полугодиште	сарадња са стручним активима, стручним сарадницима предметним наставницима	Чланови Тима
Анализа завршног испита у сарадњи са одељењским већима и другим тимовима	Август	упознавање са резултатима завршног испита на нивоу школе	Чланови Тима
Анализа ефективности рада Тима - самоевалуација	Март	рефлексивна пракса у функцији бољег функционисања Тима односно јачања компетенција и улоге свих појединачних чланова	Чланови Тима
Израда Извештаја о раду Тима	Јун	Израда Извештаја о раду Тима за Школску 2024/25.годину.	Чланови Тима
Упознавање Наставничког већа са Извештајем Тима	Крај полугодишта (првог и другог)	Презентовање на Наставничком већу	Чланови Тима

У овој Школског години чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

- Александра Мишковић,
- Мирјана Даутовић
- Ружица Цветић

- Нада Врховац
- Ана Анђушић
- Марија Кљајић
- Биљана Војводић, координатор
- Представник Ученичког парламента
- Представник Савета родитеља
- Представник јединице Локалне самоуправе

Напомена: План може бити допуњен или ревидиран на састаницима Тима, имплементираће се активности за које се процени да ће допринети обезбеђивању квалитета и развоју установе.

ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11.) дигитална компетенција.

Како до краја основног образовања треба остварити све ове међупредметне компетенције, за ову школску годину тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одабрао је следеће четири, које ћемо развијати код ученика наше Школе:

- Компетенцију за учење

- Одговоран однос према околини
- Одговоран однос према здрављу
- Дигитална компетенција

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА					
Међупредметна компетенција:		Компетенцију за учење			
Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности и	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
<ul style="list-style-type: none"> - планира активности по упутствима наставника - даје своје идеје за реализацију активности - сарађује у оквиру групе и између група - обједињује сазнања, презентује их и самовреднује 	<ul style="list-style-type: none"> - планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима, - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује 	Наставниц и математике , географије, српског језика, ликовне културе, технике и технологије		Током године	<p>Очекује се да ученик после овог пројекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повезује оно што учи са оним што зна - повезује садржаје различитих предмета - кроз рад и сарадњу са ученицима и наставницима, кроз дискусију и размену мишљења долази до сазнања - самостално изводи закључке - примењује знање у реалним ситуацијама
Међупредметна компетенција:		Одговоран однос према околини			
Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активности и	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи

<ul style="list-style-type: none"> - следи упутства наставника - ради у групи, самостално или у пару - посматра околину, ради рад на часовима културе - сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима - доноси закључке, документује их и излаже - самовреднује свој рад 	<ul style="list-style-type: none"> - планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима - надгледа активности ученика током целог пројекта - повезује активности ученика са окружењем - обједињује рад, документује и вреднује 	<p>Наставниц и биологије, ликовне културе, музичке културе, страних језика, грађанског васпитања, српског језика</p>		Током године	<p>Очекује се да ученик после овог пројекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описује линије које уочава у природи и окружењу - направи разлику између одговорног и неодговорног односа у непосредном окружењу - предлаже акције бриге о биљкама и животињама у окружењу - сарађује са свим ученицима и решава конфликте на ненасиљан начин -
Међупредметна компетенција:		Одговоран однос према здрављу			
Активности ученика	Активности наставника	Носиоци активност и	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
<ul style="list-style-type: none"> - следи упутства наставника - ради у групи, самостално или у пару - посматра околину, ради рад на часовима културе и језика 	<ul style="list-style-type: none"> - планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима и наводи их да повезују са свакодневним животом - надгледа 	<p>Наставниц и физичког и здравственог васпитања, ликовне културе, биологије, музичке културе, српског језика,</p>		Током године	<p>Очекује се да ученик после овог пројекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне

<p>- сакупља податке из окружења, и на часовима их размењује са свима - доноси закључке, документује их и излаже - самовреднује свој рад</p>	<p>активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује</p>	<p>страних језика</p>			<p>навике и избегава ризична понашања - изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу - направи план дневних активности - разликује здраве и нездраве начине исхране</p>
<p>Међупредметна компетенција:</p>		<p>Дигитална компетенција</p>			
<p>Активности ученика</p>	<p>Активности наставника</p>	<p>Носиоци активност и</p>	<p>Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода</p>	<p>Временски оквир</p>	<p>Очекивани исходи</p>
<p>- раде по упутству наставника - истражују, размењују своја сазнања у оквиру група, или у зависности од задатка и између група - обједињују сазнања и презентују - самовреднују свој рад</p>	<p>- планира активности ученика - одређује групе - даје упутства ученицима - надгледа активности ученика током целог пројекта - обједињује рад, документује и вреднује</p>	<p>Наставниц и технике и технологије, информатике и рачунарства, математике, биологије, географије, историје, страних језика, српског језика</p>		<p>Током године</p>	<p>Очекује се да ученик после овог пројекта: - преноси податке између ИКТ уређаја (рачунар, таблет, smartphone, дигитални апарат) - Користи интернет сервисе за претрагу и приступање onlinересурсима - Самостално проналази потребне информације за различите предмете - користи програме за обраду текста,</p>

					креира документ и уме да направи самосталну презентацију
--	--	--	--	--	--

Акцентат је на пројектима везаним за здравље, безбедност и развијање еколошке свести. У случају новог прекида наставе, пројекти ће се реализовати на начин који буде изводљив у датој ситуацији, а у складу са препорукама Министарства просвете.

Чланови Тима за међупредметне компетенције и предузетништво:

1. Снежана Јаковљевић, наст. разредне наставе - координатор,
2. Љиљана Шево, наставник математике,
3. Биљана Војводић
4. Душко Тороман, наст. физичког васпитања
5. Маријета Селаковић, наст. биологије
6. Мирјана Радић, директор
7. Члан Школског одбора,
8. Председник ученичког парламента,
9. Представник Савета родитеља.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Време реализације	Активности, теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Доношење плана за нову школску годину и анализа анекса школског програма	Састанак тима	Чланови тима
Септембар	Усклађеност годишњих планова са школским програмом Иницијално тестирање	Увид у годишње планове, анализа Прикупљање резултата иницијалног тестирања и анализе истих од стране предметних наставника	Чланови тима Предметни наставници, учитељи
Октобар, новембар	Планирање реализације часова предметне наставе из различитих наставних предмета у 4.разреду	Анализа припреме, консултације	Учитељи, предметни наставници, чланови тима
октобар	Утврђивање активности којима се прати	Консултације, разговори	Чланови тима у сарадњи са предметним

	остваривање програма образовања и васпитања (огледни и угледни часови, часови редовне и допунске nastave)		наставницима и учитељима
Септембар - децембар	праћење реализације школског програма	сакупљање података, постигнућа ученика, анализа	Чланови тима – координација са одељ. старешинама и управом
Децембар	реализација школског програма у 1. полугодишту	праћење остваривања исхода кроз седнице одељењских већа; седнице стручних већа из области предмета, тимова... разговори, анализе	Чланови тима, учитељи, предметни наставници, управа
Током целе године	праћење учешћа школе у пројектима усмереним на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и свих запослених	укљученост у пројекте	Чланови тима, директор, психолог
Јануар - јун	Праћење реализације школског програма	Сакупљање података постигнућа ученика, анализа	Чланови тима – координација са одељ. старешинама и управом
Јун/август	реализација школског програма у 2. полугодишту Реализација плана	Анализа	Чланови тима

Чланови Тима за развој школског програма:

1. Софија Милошевић, наст. немачког језика -координатор
2. Адам Марјановић, наст. разредне nastave
3. Славица Зеџ, наст. разредне nastave
4. Драгана Рељић, наст. енглеског језика
5. Мирјана Вајагић, професор биологије
6. Мирјана Бубаловић, педагог

◆ ПЛАН ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Тим за реаговање у кризним ситуацијама је задужен за брзо и тренутно организовање ученика као и помоћ ученицима у превазилажењу кризних ситуација. План се доноси за сваку ситуацију.

Чланови Тима за реаговање у кризним ситуацијама:

1. Весна Жунац Скакић, психолог
2. Душко Тороман, помоћник директора
3. Мирјана Радић, наст. физичког васпитања
4. Силвиа Божо, наст. разредне наставе
5. Милица Бабић, наст. у продуженом боравку

Подтим за издвојено одељење у Старом Ђурђеву:

1. Тања Међедовић, наст. немачког језика
2. Зорица Зец, наст. разредне наставе

Подтим за издвојено одељење на Телепу:

1. Јадранка Бокан, наст. разредне наставе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА

Тим за одржавање школског сајта у 2024/25 школској години састајаће се према потреби, а најмање четири пута у току школске године.

Тим ће водити рачуна да се све инфомације, слике, архивски материјал... који му буду достављени нађу на сајту школе у што краће време, као и да су све информације истом проверене, тачне и ажурне.

Тим ће уређивати изглед сајта према договору.

Сав материјал за сајт ће се слати на е-маил: nemanjamurgaski@gmail.com

24.08.2024. Координатор школског тима за одржавање сајта школе

Чланови тима су:

1. Немања Мургашки наставник информатике – координатор
2. Милица Бабић, наст. разредне наставе
3. Драгана Зељковић, наст. српског језика
4. Никола Бељин, помоћник директора

◆ РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ за период 2024/25. године

Мото: „МИ ОБРАЗУЈЕМО ЗА БУДУЋНОСТ“

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА: Ми смо велика школа са традицијом и искуством. Негујемо партнерске односе са ученицима, родитељима и локалном заједницом. Свој рад заснивамо на квалитетном стручном кадру, осавремењеним методама рада и креативном приступу учењу. При том, уважавамо интересовања ученика и различитост, а настојимо у свему остати једнаковредни и дати свој максимум.

ВИЗИЈА: Школа смо која настоји да своје ученике припреми за живот кроз примену научног, тимски рад и толеранцију. Желимо да останемо школа која се препознаје по својим културним, хуманитарним и спортским активностима у лаокалу и шире и која је отворена за сваку добру иницијативу.

ПОТРЕБЕ

У протеклих пет година школа је вредновала свој рад кроз годишње самовредновање на нивоу тима; кроз полугодишње и годишње извештаје о реализацији наставе и ваннаставних активности и кроз анкетање ученика, наставника и родитеља.

Полазећи од идеје да нам је жеља да школа стално буде у складу са савременим достигнућима и променама, као и да негујемо све оно по чему се школа истиче и превазиђемо недостатке анализирали смо разне изворе. При том смо узели у обзир извештај о спољашњем вредновању који је био 2023.године, евалуацију петогодишњег школског развојног плана од 2020. до 2025. године, извештаја самовредновања, извештаје о посећеним часовима, плана тима за самовредновање, као и анализу анкета упућеним наставницима (61), ученицима (140) и родитељима (31) на почетку школске 2023/24. године.

ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Предности: Наставници користе различите приступе за решавање задатака, прилагођавају темпо рада потребама ученика, користе повратне информације од ученика, добро и ефикасно повезују делове часа и ефикасно користе време на часу, врше оцењивање у складу са правилником о оцењивању и показују емпатију и поштовање према ученицима. Већи број ученика је задовољан постојећим начином на који се одржава настава. Родитељи процењују да је настава у нашој школи квалитетна, јер ученици постижу запажене резултате на општинским, окружним и републичким такмичењима, успешно полажу завршни испит и уписују жељене средње школе/занимања. Донешен је и нови петогодишњи план стручног усавршавања запослених. Унапређене су дигиталне компетенције наставника.

Недостаци: Оно што је у мањој мери остварено је да наставници не уче да ученици себи постављају циљеве, да не прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика и у мањој мери траже од ученика да образложе како су дошли до решења. Наставници реализују иницијална тестирања, али се резултати не користе за оперативне планове рада и планирање мера индивидуализације. Указало се да је при планирању неопходно и временски ускладити заједничке теме из више предмета. Резултати анкете упућене родитељима и наставницима потврђују да је потребно даље развијати компетенције наставника, као и тимско планирање, процену и самопроцену сопственог рада, док велики проценат испитаника сматра да је неопходна примена савремених метода и облика рада. Потребно је увести праксу континуираног интерног стручног усавршавања у облику огледних и угледних часова, презентација одслушаних семинара и сл. Ученици предлажу промене у начину оцењивања, сматрају да су оптерећени већим бројем часова и предлажу примену савременијих метода и начина рада (употребу рачунара у настави, више пројеката, презентација,...), а све у циљу повећања мотивације ученика за учење.

ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Предности: Школу похађају и ученици из социјално осетљивих група, те се за њих, као и за ученике са сметњама у развоју, планирају мере индивидуализације и индивидуални образовни планови. За већину наставних предмета се организује допунска настава. За ученике осмих разреда се редовно организује припремна настава за полагање завршног испита. Ваннаставне активности школе су разноврсне (спортске, забавне, културне, научне) и реализују се, како у школи, тако и ван ње. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина, а кроз наставни и ваннаставни рад се подстиче и професионални развој ученика. Континуирано се остварује и комуникација са породицама ученика. Школа реализује и планове транзиције деце/ученика и редовно сарађује са предшколском установом и средњим школама.

Недостаци: Родитељи ученика не показују већу заинтересованост за едукативне саджаје на родитељским састанцима. Постојећа педагошка документација је и даље различитог квалитета и не користи се у довољној мери за планирање индивидуализације. Ретко се од ученика тражи процена реализације часа и начина рада наставника. Оцењивање често није у функцији учења, а допунска настава недовољно мотивише ученике за лично напредовање. Ученици, родитељи и наставници сматрају да морамо побољшати мотивацију ученика за учење савременијим методама рада.

ОБЛАСТ ЕТОС

Предности: Родитеље благовремено информишемо о раду, успеху и понашању ученика. Савет родитеља је укључен у све активности и информисан о раду школе. Користимо Е-дневник. Обележавамо све битне датуме и јубилеје и у те активности су укључени и родитељи. Школски амбијент је пријатан за све. Циљ свих актера у њој је јачање осећања припадности школи и пријатан боравак у истој. Изражавамо негативан став према насиљу и имамо добро разрађену мрежу за решавање проблема насиља (дежурства, обезбеђење у поподневој смени, годишња предавања о безбедности у саобраћају,...). Формирали смо Тим за реаговање у кризним ситуацијама. Ученички парламент добија подршку за свој рад. Локална заједница организује припремну наставу (10 часова) за ученике осмих разреда и награђује ученике и наставнике који су постигли изузетне резултате на такмичењима.

Недостаци:

Сајт школе је потребно осавременити, а школски лист ажурирати и укључити ученике у његов рад. Ученици препознају да у њиховим међусобним односима нема довољно толеранције, а да би и однос наставник-ученик, код појединих наставника, требао бити више партнерски, а мање ауторитативан.

ОБЛАСТ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Предности: Секције и ваннаставне активности су развијене и многобројне. Формирају се на основу испитивања интересовања и потреба ученика. Остварујемо их у сарадњи и уз подршку локалне заједнице и родитеља. Акцент стављамо на развој естетичких, хуманих и еколошких вредности, здравих стилова живота и неговање очувања традиције у вишенационалној средини.

Недостаци: Велика смо школа (три објекта), те нам је тешкоћа организовати велики број заинтересованих ученика за рад у секцијама. Често је и захтеван распоред наставе у сменама у три објекта препрека организацији и реализацији планираних активности.

ОБЛАСТ ИНФРАСТРУКТУРА

Предности: Централни део објекта је комплетно адаптиран. Ради се на континуираном одржавању постојећих објеката и озелењавању дворишта и зелених површина. Већина учионица је прилагођена кабинетској настави. Спољашњи спортски терени су у већој мери прилагођени извођењу наставе и других активности. Школа настоји да се редовно укључује у све понуђене пројекте на нивоу покрајине и републике који обезбеђују материјална средства за опремање школе и набавку наставних учила. Завршено је опремање учионица дигиталном опремом. Централни објекат школе је адаптиран за потребе ученика са инвалидитетом. Школа поседује и 2 групе продуженог боравка са кухињом за ученике првог и другог разреда.

Недостаци:

Сва три објекта школе нису покривена безбедносним камерама, а објекти у Старом Ђурђеви и на Телепу нису адаптирани за потребе ученика са инвалидитетом. Објекат на Телепу је неуслован за све већи број ученика који похађају наставу у том објекту. Спортски терени на колонији и телепу су обновљени и реновирани. Остају још само терени у централном објекту, за које су нам најавили из Покрајине да ће бити реновирани ове јесени мултифункционалним подлогама. Кров централног објекта је делимично саниран. Кров спортске хала је у лошем стању и захтева обезбеђивање великих материјалних средстава за адаптацију кроз пројекте.

На основу тих анализа уочене су потребе за наставак унапређивања у следећим областима:

- **настава и учење,**
- **подршка ученицима,**
- **етос**
- **ваннаставне активности.**
- област **инфраструктуре** у смислу адаптације и опремања школе остаје као сталан приоритет зато што зависи од материјалних средстава.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА

➤ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: Ојачати педагошке компетенције наставног кадра за извођење интерактивне, осавремене наставе кроз
-континуирану едукацију за примену савремених метода и иновативних облика рада.

Задаци: -организовати стручна усавршавања наставника кроз акредитоване семинаре у установи и ван ње, те посебно

- инсистирати на хоризонталном интерном учењу кроз угледне и огледне часове
- оснажити наставни кадар за планирање и реализацију тематске, пројектне наставе и тимски рад
- базирати планирање процеса наставе и учења на квалитетној самопроцени рада наставника и на уважавању мишљења и различитости наших ученика

➤ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: „Подизати“ мотивацију ученика за учење кроз веће уважавање личности и интересовања ученика, а кроз континуирану примену индивидуализације у настави и савремених облика и метода рада са акцентом на правилно професионално усмеравање.

Задачи: - стручно усавршити наставнике за пројектну и активну наставу која ће мотивисати и укључити ученике у наставни процес

- побољшати допунску наставу како би била у функцији мотивисања ученика за лично напредовање
- примењивати уједначене критеријуме оцењивања
- континуирано и правилно водити педагошку документацију о ученицима базирану на педагошким профилима ученика
- подржавати рад ученичких организација у школи уз подстицање ученичке иницијативе
- боље организовати рад школских секција
- побољшати учешће родитеља у активностима унутар одељењских заједница
- имплементирати садржаје професионалне оријентације у наставне планове и програме

➤ ЕТОС

Циљ: Остварити активну и партнерску комуникацију са ученицима, родитељима, колегама и локалном заједницом у циљу бољег рада и промовисања школе.

Задачи: - редовно информисати ученике, родитеље и све заинтересоване стране о раду школе

- ажурирати сајт школе и школски лист
- реализовати тимска планирања и реализацију пројеката на нивоу школе
- створити простор за самоиницијативно укључивање родитеља у живот школе
- организовати стручно усавршавање наставника из области неговања партнерских односа на релацији наставник - ученик

➤ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Циљ: Планирање и креирање ваннаставних активности базирати на интересовањима и потребама ученика како би они остварили висок степен мотивисаности и социјалне одговорности за сопствено напредовање и будуће професионално усмеравање.

Задачи: - континуирано испитивати интересовања ученика и на основу њих планирати број и врсту ваннаставних активности

- промовисати све активности ученика у локалној заједници и шире
- укључити родитеље у ваннаставне активности

➤ ИНФРАСТРУКТУРА

Циљ: Прилагодити, опремити и оплемени школски простор у функцији задовољења потреба ученика и запослених за савременим начином реализације наставе и ваннаставних активности и безбедним боравком у школи

Задачи: - обезбеђење видео надзора у објекту школе у Старом Ђурђеву и на трећем спрату централног објекта

- адаптација објекта на Телепу
- адаптација и санација спортске хале
- реконструкција постојећег крова на централном објекту школе
- оплемењивање дворишта школе у свим објектима
- учествовање у пројектима који обезбеђују материјална средства за набавку наставних учила и опремање школе у целини

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. План транзиције ученика

Активности	Облици рада	Носиоци активности	Време реализације
1. Упознавање Наставничког већа са школским планом транзиције ученика	- усмено презентовање	- Стручни сарадници школе	Септембар/октобар 2024.
2. Сарадња са ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин	- прикупљање информација при посети ПУ - заједнички састанци са васпитачима и родитељима, за ученике којима је потребна подршка - предлог мера за подршку	- стручни сарадници - стручни сарадници из обе установе, васпитачи, учитељи, родитељи	- април 2025. јун и август 2025.
3. Прелазак ученика под ИОП-ом из ИОП-а	- анализа евалуације ИОП-а	- тимови за подршку, школски инклузивни	мај/јун 2025.

разредне у предметну наставу	-упућивање ученика на ИРК-а уколико се ради о ИОП-2 -уознавање одељенских већа петог разреда о врсти потребне подршке за поједине ученике (размена информација, анализа педагошке документације и др.) - сарадња учитеља и будућег одељенског старешине кроз упознавање ОС са педагошком документацијом и плановима подршке	тим и Педагошки колегијум - Психолог - Одељењске старешине и стручни сарадници - Учитељ и ОС ученика	- јун 2025. - август 2024. - август 2024.
4.Сарадња са средњим школама у локалу и шире	- консултације са стручним сарадницима средњих школа које су уписали ученике са додатном подршком	- родитељи, стручни сарадници средњих школе, представник тима за подршку ученицима	август 2025.
5.Вредновање плана транзиције (индивидуалних и на нивоу школе)	-анализа -вредновање,измене допуне....мере и предлози....	- тим за инклузију и Педагошки колегијум	- јун/август 2025.

2.Програм подршке ученицима у учењу

Активности	Време	Разред	Облици и методе	Носилац активности
1.На ЧОС-у у свим разредима теме: *Радне навике *Упутства за учење *Методе и технике учења	Септ./окт . "- 1.полуг.	1.-8. 5.	Разговор Предавање, разговор	Одељ.старешина, предметни наставници Педагог

2.Праћање кварталног успеха ученика и саветодавни рад по потреби а ученицима који имају две или више опомена на кварталу	Током године	4.-8.	Тестирања, Разговори, Саветодавни рад	Одељењски старешина, Предметни наставници, Педагог, Психолог
3.Препознавање ученика којима је потребна индивидуализација у настави: *сазивање Тима за подршку *израда педагошког профила ученика *израда Обрасца-1	Током године	1.-8.	Индивидуални и тимски рад	Одељењски старешина, Предметни наставници, Педагог, Психолог, Родитељ
4.Препознавање ученика којима је потребан ИОП-1/ИОП-2: *сазивање школског Тима за инклузивно образовање *писмено обавештавање родитеља ученика *утврђивање потребе за ИОП-ом на Педагошком колегијуму * израда педагошког профила ученика *израда ИОП-а *евалуација ИОП-а *Интерресорна комисија *ангажовање сервисне услуге логопеда и дефектолога из ШОСО"Милан Петровић" из	Током године "-" По потреби По потреби "-"	1.-8. "-"	Индивидуални и тимски рад "-"	Тим за инклузивно образовање, Одељењски старешина, Предметни наставници, Педагог, Психолог, Родитељ, Педагошки колегијум Тим за инклузивно образовање,

Новог Сада				
5.Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда, као и новоуписаних ученика	Током године	1.и 5. разред Остали по потреби	Посете часовима, Индивидуални разговор, Анкете за ученике 5.р., Социометријски упитник	Педагог, Психолог
6.Додатни рад и секције за талентоване ученике *израда ИОП-3	Током године По потреби	4.-8.	Васпитно-образовни рад Индивидуални и групни рад	Предметни наставници Предметни наставник, Педагог, Психолог, Тима за инклузивно образовање, Родитељ
7.Допунски рад са ученицима који спорије напредују	Током године	1.-8.	Допунска настава	Предметни наставници
8.Индивидуални рад са родитељима	Током године	1.-8.	Саветодавно-инструктивни рад	Педагог, Психолог

3.Програм подршке личног и социјалног развоја ученика

Активности	Време	Разред	Методe и облици	Носилац активности
1.Идентификација ученика са тешкоћама емоционалном развоју и сазревању,тежим породичним проблемима и поремећајима понашања	Континуирано током школске године	Од 1. до 8. разреда	Разговор са ОС предметним наставницима родитељима/старатељима	предметни наставници, ОС,психолог, педагог
2.Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односи на понашање	Континуирано током школске године	Од 1. до 8. разреда	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима	Психолог,педагог, учитељи/наставници ОС,сарадници Центра за социјални рад,по потреби и друге стручне службе
3.Давање савета за	Континуиран	Од 1.	Саветодавно-	Психолог,педагог,

решавање проблема који су последица поремећених породичних односа	о током школске године	до 8. разреда	инструктивни рад са родитељима	учитељи/наставници ОС, сарадници Центра за социјални рад, по потреби и друге стручне службе
4. Сарадња са здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља васпитања и образовања детета, односно решавању проблема у којем се дете/ученик налази	Континуиран о током школске године	Од 1. до 8. разреда	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима/старатељима и дететом/учеником	Педагог и психолог школе, педијатар, специјал. различитих области за превенцију и заштиту здравља, Дом здравља, Дечија болница, Саветовалиште за младе, Центар за социјални рад и др.
5. Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ /за учбенике, екскурзије, ужину, продужени боравак.../	Континуиран о током школске године	Од 1. до 8. разреда	Након договора са родитељима/старатељима ученика, писање дописа	ОС и секретаријат школе
6. Организација хуманитарних акција на нивоу школе	Током школске године	Од 1. до 8. разреда	На основу договора са родитељима/старатељима ученика, писање дописа	ОС и секретаријат школе ОС и наставница грађанског васпитања

4. Програм заштите ученика од насиља

Активности	Време	Разред	Методe и облици	Носилац активности
Превентивне				
1. Упознавање Савета родитеља са Правилником о понашању ученика и	Септембар		Разговор, дискусија	Директор

Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања				
2. Упознавање родитеља на родитељским састанцима одељења, са Правилником о понашању ученика и Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар-Октобар	1.- 8.	Разговор, дискусија	Одељењске старешине на ЧОС/ЧОЗ
3. Упознавање свих ученика са улогама и одговорностима у примени процедура и поступака превенције насиља	Септембар	1.- 8.	Разговор, дискусија	Одељењске старешине на ЧОС/ЧОЗ
4. Едукација ученика о ненасиљу у оквиру часова редовних часова разредне и предметне наставе и изборних предмета, грађанско васпитање, верска настава и рад Бачког парламента	Током школске године		Групни и индивидуални рад, предавање.	Предметни наставници
5. Едукација ученика	Током школске године		Предавање и презентације	Представници МУП-а и МП
6. Организовање и учешће ученика у спортским и рекреативним манифестацијама на школском, локалном и регионалном нивоу	Током школске године		Утакмице, крос	Наставници физичког васпитања
Интервенција	Носиоци активности	Време реализације		
▪ Евиденција насиља	Сви запослени у школи	Током школске године		
▪ Поступање по Протоколу, тј. по	Чланови тима и сви	Током школске године		

коруцама – нивоима у интервенцији: -процена ризика -зауостављање насиља -заштитне мере -информисање надлежних служби	запослени	
▪ Сарадња са родитељима а по потреби и са другим институцијама	Чланови тима и одељењске старешине	Током школске године по потреби
▪ Праћење ефеката предузетих мера и извештавање	Чланови тима	Полугодишње извештавање

◆ ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ

Извештавање о реализацији програмских задатака сваки координатор подноси на крају другог полугодишта, а директор и помоћник директора као и стручни сарадници израђују збирни извештај за целу школу који се износи на седници Наставничког већа.

Извештај о успеху и владању ученика одељенске старешине подносе квартално разредном и одељенском већу, а директор Наставничком већу.

Инструменти вредновања:

1. протоколи за праћење наставног часа,
2. упитник-извештај одељенског старешине о реализацији рада на крају првог и другог полугодишта,
3. Упитници за самовредновање рада наставника, из портфолиа,
4. Анкете за ученике, родитеље и запослене.

У Темерину,

септембар, 2024. године

Председник Школског одбора;
